

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от «24» 11.2018 года  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «ЦДТ»  
от «24» 11.2018 года  
№ 19  
Директор Е.А.  
Солодухина

**Положение  
о методическом объединении  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом объединении педагогов МБУ ДО «Центра детского творчества» (далее МБУ ДО «ЦДТ»)) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «ЦДТ».

1.2. Методическое объединение - профессиональная творческая группа педагогических работников МБУ ДО «ЦДТ» создается по направленностям образовательной деятельности для совершенствования методического и профессионального мастерства, для организации взаимной педагогической поддержки и для обеспечения современных требований к образовательному и воспитательному процессу в системе дополнительного образования.

1.3. Методическое объединение педагогов (далее - МО) входит в структуру методической службы, осуществляющей проведение методической, образовательной, инновационной работы в структурных подразделениях МБУ ДО «ЦДТ»

1.4. Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования регулирует организацию и порядок проведения методических объединений по направлениям деятельности

1.4. К компетенции МО относится:

- повышение уровня дидактической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогов;
- изучение нормативно-правовых актов в области дополнительного образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей;
- ознакомление с инновационными педагогическими технологиями, методами и методиками;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности.

1.5. МО подчиняется заместителю директора по НМР или по УВР Центра.

1.6. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом и утверждаются на педагогическом совете МБУ ДО «ЦДТ».

## **2. Цель и задачи методического объединения**

2.1. Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности по различным видам деятельности;
- изучение и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- обмен опытом педагогической деятельности;
- Выявление, обобщение и распространение, обобщение положительного педагогического опыта, его распространение и внедрение в практику работы МБУ ДО «ЦДТ».

## **3. Организация деятельности методического объединения**

3.1. МО создается при наличии не менее трех педагогов по образовательной направленности.

3.2. Руководит деятельностью МО руководитель, назначенный приказом директора Центра.

3.3. Руководитель МО

- планирует работу, анализирует деятельность МО;
- своевременно представляет информацию о работе МО;
- организует заседания МО;
- содействует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. Заседания оформляются протоколом

3.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителем директора по УВР или заместителем директора по научно-методической работе.

## **4. Содержание деятельности методического объединения**

4.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.

- 4.2. Оказание методической поддержки педагогам
- в разработке и редактировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 4.3. Рецензирование (отзыв) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- в совершенствовании методики проведения разнообразных видов занятий;
  - в подготовке и проведении открытых занятий, методических недель;
  - в подготовке творческих проектов, презентаций творческих отчетов педагогов., и т.д.
- 4.3. Анализ
- занятий педагогов МО, их учебно-методической документации;
  - состояния образовательного процесса в объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
  - представленного к обобщению передового педагогического опыта педагогов методического объединения его обобщение и распространение;
- 4.4. Организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.
- 4.5. Участие в повышении профессиональной квалификации педагогических кадров путем организации проведения открытых занятий, семинаров, творческих мастерских, участия в дискуссиях и т.д.
- 4.6. Методическая поддержка молодых педагогов.
- 4.7. Организация и проведение заседаний МО по вопросам теории и методики обучения, воспитания и развития учащихся; подготовка и представление лекций, докладов, сообщений по методикам обучения, воспитания и развития учащихся развития сферы дополнительного образования детей.
- 4.8 Методическое сопровождение педагогов в подготовке педагогов к конкурсам профессионального педагогического мастерства, к аттестации на квалификационную категорию.

## **5. Права методического объединения**

- 5.1. Методическое объединение имеет право обсуждать и рекомендовать к рассмотрению на методическом совете общеобразовательные общеразвивающие программы, которые могут быть реализованы в образовательном процессе.
- 5.2. Рекомендовать к обобщению и распространению педагогический опыт педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов.

## **6. Обязанности педагогов методического объединения**

6.1. Каждый педагог методического объединения обязан:

- знать тенденции развития теории и методики преподавания вида образовательной деятельности, нормативно-правовые, квалификационные характеристики.
- участвовать в заседаниях методического объединения, семинарах, в выставках методических материалов конференциях и других организационных мероприятиях;
- давать открытые занятия;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- иметь и формировать портфолио;

## **7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения**

Руководитель методического объединения

7.1. Организует:

- планирование, подготовку и проведение заседаний методического объединения;
- консультации для педагогов МО по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства членов методического объединения;
- своевременную подготовку необходимой документации по работе методического объединения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7.2. Взаимодействует:

- с заместителем с директором или с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, по научно-методической работе по вопросам организации методической деятельности, а также с общеобразовательными организациями, научными и научно-методическими учреждениями.

7.3. Имеет право:

- давать отзыв, рецензию педагогам методического объединения на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, иные методические материалы, характеризовать их участие в методической работе отдела;
- вносить предложения на рассмотрение администрации МБУ ДО «ЦДТ» о поощрении педагогов за активное участие в работе методического объединения.

7.4. Несет ответственность:

- за реализацию целей и задач методического объединения;
- за выполнение плана работы методического объединения;

#### **8. Документация методического объединения**

- приказ о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- график проведения открытых занятий или воспитательных мероприятий;
- информация об реализуемых образовательных программах;
- протоколы заседаний МО.