

«Принято»  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 04» января 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «ЦДТ»  
Солодухина Е.А.  
«04» января 2021 г.  
Приказ № 19

**Положение**  
**о педагогической гимназии в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы, которое создаётся по решению методического совета образовательного учреждения для развития творческого потенциала молодых педагогов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем работы до 5 лет.

1.2 Педагогическая гимназия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статья 27), Уставом МБУ ДО «ЦДТ», решением методического совета, приказами директора МБУ ДО «ЦДТ», настоящим Положением.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью педагогической гимназии является планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающих педагогов, повышение их профессиональной компетентности, личностный рост начинающего педагога.

2.2 Задачи:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов в системе дополнительного образования;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и элементов педагогических технологий в образовательный процесс;
- становлению индивидуального стиля педагога, раскрытие его творческого потенциала.

**3. Основные направления деятельности**

3.1. Основными направлениями деятельности педагогической гимназии являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности молодых педагогов через внедрение современных образовательных технологий;
- адаптационная деятельность;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;

3.2. При работе с молодыми педагогами используются различные формы работы:

- теоретические занятия;
- практические занятия;

- психологические тренинги;
- практикумы;
- консультации;
- круглые столы;
- презентация опыта;
- участие в городских методических семинарах;
- курсы повышения квалификации;
- посещение открытых занятий и др.

#### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Педагогическая гимназия представляет собой постоянно действующую форму повышения профессиональной компетентности молодого педагога.
- 4.2. В состав педагогической гимназии входят:
- педагоги, имеющие стаж работы от 1 до 5 лет;
  - педагоги, не работавшие в системе дополнительного образования.
- 4.2. Руководство работой педагогической гимназии осуществляет заместитель директора по УВР или опытный педагог.
- 4.3. План заседаний составляется на основе анкетирования молодых педагогов, которое выявляет педагогические затруднения и предложения педагогов.
- 4.4. Периодичность занятий - 1 раз в 2 месяца согласно плана.
- 4.5. К проведению занятий привлекаются опытные педагоги, методисты, руководители методических объединений, психолог, заместители директора.

#### **5. Права и обязанности слушателей педагогической гимназии**

- 5.1 Слушатели имеют право:
- посещать занятия гимназии;
  - получать квалифицированную методическую и педагогическую помощь;
  - вносить предложения в план работы педагогической гимназии и предложения по совершенствованию ее деятельности;
  - получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам.
- 5.2. Слушатели обязаны:
- регулярно посещать занятия;
  - выполнять задания, рекомендации в полном объеме;
  - исполнять поручения руководителя педагогической гимназии в рамках должностной инструкции.

#### **6. Обязанности администрации учреждения**

- 1.1 Администрация образовательного учреждения оказывает педагогической гимназии содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.
- 1.2 Деятельность руководителя педагогической гимназии поощряется за счет стимулирующих выплат, премий.

#### **7. Документация**

- 7.1 Положение о педагогической гимназии, утвержденное директором Учреждения.
- 7.2 План работы на учебный год.
- 7.3 Список слушателей.
- 7.4 Протоколы заседаний.