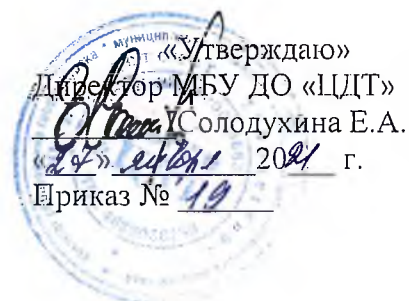


«Принято»  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 28 июля 2021 г.



**Положение**  
**об отделе муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение» определяет задачи, функции и права отдела дополнительного образования (далее – отдела), его руководителя, а также порядок организации деятельности.
- 1.2 Отдел - коллективный самоуправленческий орган, который является структурным подразделением учреждения и объединяет педагогов дополнительного образования по направлениям деятельности.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.4. Доступ к персональной информации о членах семей и детях регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями на 2020 год. Правила хранения информации утверждены директором учреждения.

**2. Основные задачи и функции отдела**

- 2.1 Основными задачами отдела являются:
- формирование творческой личности ребенка и развитие его способностей через различные виды деятельности;
  - удовлетворение познавательной потребности учащихся, а также получение подготовки в интересующем виде деятельности;
  - получение социально-значимого опыта деятельности и взаимодействия;
  - формирование межличностных коммуникаций несовершеннолетних;
  - обеспечение положительного эмоционального отношения и интереса к совместной деятельности со взрослыми, а также с детьми разных возрастных категорий.
- 2.2 Работа отдела осуществляется по следующим направленностям:
- социально-педагогическая;
  - художественная;
  - физкультурно-спортивная;
  - туристско-краеведческая;
  - техническая.
- 2.3 Отдел осуществляет следующие функции:
- обеспечивает условия для полноценного развития детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечивает познавательно-речевое, социально-личностное, художественное, техническое и физическое развитие детей;
  - организует содержательный досуг, формирует общую культуру у детей;
  - организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для организации совместной деятельности педагогов, родителей и детей;
  - разрабатывает план своей деятельности;
  - ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности;

- оказывает помощь педагогам образовательного учреждения в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- создает условия для повышения квалификации педагогов отдела через курсы, семинары, практикумы, круглые столы, беседы, стажировки, консультации, мастер-классы;
- осуществляет поиск инициатив, обобщает и пропагандирует передовой опыт работы, разрабатывает инновационные оригинальные модели образовательной деятельности;
- разрабатывает и выпускает методические рекомендации, сценарии, брошюры;
- своевременно готовит отчетность по видам деятельности отдела и аналитические справки.

### **3. Права отдела**

3.1 Отдел в своей деятельности имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности отдела;
- использовать право на свободу выбора методик, форм, методов обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся;
- приглашать на собеседование родителей с целью осуществления дополнительного образования детей;
- участвовать в работе методической службы;
- защищать профессиональную честь и достоинства педагогов;
- повышать уровень квалификации педагогов.

### **4. Организация деятельности отдела**

4.1 Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения, а также выполняет поручения в соответствии со своими функциональными обязанностями.

4.2 Заведующий отделом должен отвечать квалификационным требованиям, иметь высшее профессиональное образование, опыт административной или организаторской работы, умение вести отчетность, развитые коммуникативные и информационные умения, навыки организации работы структурного подразделения

4.3 Заведующий отделом руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач. Отвечает за организацию работы детских объединений отдела.

4.4. Проводит совещания, отвечает за планирование деятельности отдела.

4.5. Осуществляет мониторинг и контроль деятельности педагогов дополнительного образования.

4.6. Участвует в подготовке и проведении мероприятий в отделе.