

1. Обучение и проверка знаний работников

1.1. Все принимаемые на работу, а также переводимые на другую работу работники педагогических профессий, вспомогательного и технического персонала проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в виде вводного инструктажа по охране труда. Вводный инструктаж проводит заместитель директора по охране труда и заместитель директора по административно-хозяйственной работе и фиксирует в Журнале регистрации вводного инструктажа, форма которого соответствует ГОСТу 12.0.004–2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

1.2. Обучение и проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников педагогических профессий проводит заместитель директора по охране труда и технике безопасности в ходе инструктажей (первичный, повторный, внеплановый и целевой).

1.3. Руководитель структурного подразделения (филиала, отделов) организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу в подразделение педагогических работников в течение месяца после их приёма, а также работников, переводимых на другую работу.

1.4. Контроль за проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «ЦДТ» возлагается на заместителя директора по охране труда и технике безопасности.

1.5. Проверка знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «ЦДТ» проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера трудовой деятельности.

2. Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда работников

2.1. Для запуска процедуры проведения проверки знаний требований охраны труда издается приказ, который устанавливает контингент должностей работников, проходящих проверку знаний требований охраны труда в постоянно действующей комиссии. Приказ подписывается директором МБУ ДО «ЦДТ» или уполномоченным должностным лицом.

2.2. Руководители структурных подразделений подают заявку с поименными списками работников подразделений, которым необходимо пройти проверку знаний требований охраны труда в следующем году, председателю постоянно действующей комиссии не позднее 1 ноября текущего года.

2.3. Графики прохождения проверки знаний требований охраны труда работниками разрабатываются в постоянно действующей комиссии и доводятся до руководителей структурных подразделений, не позднее 1 (одного) месяца до назначенной даты проведения проверки знаний требований охраны труда работников.

2.4. Для прохождения проверки знаний требований охраны труда работникам из утвержденного списка председателем постоянно действующей комиссии высылаются по электронной почте или предоставляются по предварительному запросу:

- настоящий Регламент;
- программу «Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «ЦДТ»
- список вопросов и ответы на них для прохождения процедуры проверки знаний требований охраны труда.

2.5. Проверка знаний требований охраны труда работников осуществляется путем предоставления письменных ответов на вопросы билетов для проверки знаний требований охраны труда.

2.6. Проверка знаний считается пройденной, если правильными будут более 70 % ответов на вопросы билета.

2.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «ЦДТ» оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.8. Протокол проверки знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «ЦДТ» подписывается председателем и членами постоянно действующей комиссии, принимавшими участие в проверке знаний (не менее 3 человек), а также экзаменуемым работником.

2.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдаётся удостоверение за подписью председателя постоянно действующей комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в срок не позднее одного месяца.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию, своевременность обучения и проверку знаний требований охраны труда работников несет заместитель директора по охране труда и технике безопасности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за прохождение работниками обучения и проверки знаний требований охраны труда работников несут руководители соответствующих структурных подразделений (филиала и отделов).

3.3. Контроль за проведением проверки знаний требований охраны труда работников учреждения возлагается на заместителя директора по охране труда и технике безопасности.

Комитет образования города Курска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Центр детского творчества»**

ПРОТОКОЛ №__
**заседания комиссии по проверке знаний
 по охране труда работников**

«__» января 2022 года

Комиссия в составе:

Буряк Н.Е., зам. директора по ОТ и ТБ,
 Зениной Н.Г., зам. директора по УВР,
 Генералова Ю.В., зав. филиалом,

в соответствии с приказом директора учреждения от «__» _____ 2022 года № __
 провела очередную проверку знаний правил по охране труда следующих работников
 учреждения:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Результат проверки знаний (сдал/не сдал)</i>	<i>Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)</i>	<i>Подпись проверяе мого</i>
1.					
2.					

Комиссия по проверке знаний
 охраны труда МБУ ДО «ЦДТ»:

_____ Н.Е. Буряк
 _____ Н.Г. Зенина
 _____ Ю.В. Генералов

<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p>_____ /ф.и.о./</p> <p>Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний требований охраны труда по теме: <u>«Охрана труда»</u></p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда</p> <p>от «__» _____ 20__ г. № __</p> <p>Председатель комиссии _____ (ф.и.о.)</p> <p>Дата «__» _____ 20__ года</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»</p> <p><u>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда.</u></p> <p>_____ /ф.и.о./</p> <p>Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний охраны труда по программе «Охрана труда в объёме __ часов.</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда</p> <p>от«__» _____ 20__ г. № __</p> <p>Председатель комиссии _____ (ф.и.о.)</p> <p>Дата _____</p>
---	--