

Комитет образования города Курска

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Центр детского творчества»  
(МБУ ДО «ЦДТ»)

**ПРИКАЗ**

от «27» декабря 2022 г.

№ 444

Курск

**Об утверждении Соглашения  
по охране труда на 2023 год**

В соответствии со ст. 19 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также в целях организации и проведения мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников и предупреждению травматизма в МБУ ДО «ЦДТ»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Соглашение по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией МБУ ДО «ЦДТ» на 2023 год, которое является необходимым приложением к коллективному договору и вступает в силу с момента его подписания работодателем. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом Центра (Приложение 1),

2. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и председателем профсоюзного комитета.

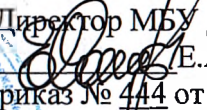
Директор



Е.А.Солодужина

**Приложение**  
к Коллективному договору  
МБУ ДО «Центр детского творчества»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ЦДТ»  
  
Е.А. Солодухина  
приказ № 444 от 27.12.2022г.



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании профсоюзного комитета  
протокол № 24 от 15.12.2022 г.  
Председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ»  
А.Ю. Гатилова

## СОГЛАШЕНИЕ

от «27» декабря 2022 года

Администрация и профсоюзный комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» заключили настоящее Соглашение, являющееся приложением к Коллективному договору в том, что в течение 2023 года МБУ ДО «Центр детского творчества» в лице директора Солодухиной Е.А. обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Примерная стоимость работ в рублях	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	Анализ и приведение в соответствии с изменениями в области охраны труда основных локальных актов ЦДТ	1	-	Январь - февраль	Лукашова Р.Ф.
2.	Организация и проведение административно – общественного контроля	-	-	ежедневно 1 раз в квартал 1 раз в полугодие (февраль, август)	Педагоги Комиссия по ОТ директор, комиссия по ОТ
3.	Разработка и тиражирование инструкций по охране труда и технике безопасности	20 экз.	-	Январь-февраль 2023	Лукашова Р.Ф.
4.	Организация работы комиссии по ОТ с профсоюзной организацией на паритетных основах	-	-	Постоянно в течение года	Зенина Н.Г. Гатилова А.Ю Лукашова Р.Ф.
5.	Проведение часов и дней охраны труда (инструктажи, обучение, викторины, фильмы, учебные тренировки,	4 раза в год	-	по плану	Члены комиссии по охране труда

	разработка памяток по безопасности, выполнение Соглашения по охране труда, мероприятий коллективного договора)			первый вторник месяца	
6.	Проведение инструктажей сотрудников по охране труда: - вводный для вновь принятых;  - целевой (перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, туристических поход, выездов на мероприятия за пределы Курской области); - на рабочем месте: педагоги, МОП	1  -  2 раза в год	-  -  -	При поступлении  При необходимости  февраль, сентябрь В течение года В течение года	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В. Зенина Н.Г.  Редкозубова Н.Э. Генералов Ю.В. Лукашова Р.Ф.
7.	Анализ соблюдения охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса и во время летних школьных каникул	По итогам I и II полугодия уч.года	-	декабрь май июнь	Генералов Ю.В. Лукашова Р.Ф.
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	- Приёмка помещений к новому учебному году; - проведение испытания спортивного снаряжения и оборудования; - зала хореографии	1 раз в год  1 раз в год	-  -	август	Солодухина Е.А. Генералов Ю.В. комиссия
2.	Выборочный ремонт помещений, мебели	-	-	Июль, август	Лукашова Р.Ф.
3.	Проверка и нанесение возрастной маркировки на мебель	-	август	При необходимости в течение года	Солодухина Е.А. Лукашова Р.Ф.
4.	Проведение замеров освещенности в учебных кабинетах по освещению	1 раз в год	5000руб.	июль	Лукашова Р.Ф.
5.	Контроль знаков безопасности на электрооборудование	2 раза в год	-	Февраль август	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
6.	ПРОВЕРКА средств индивидуальной защиты: - проверка перчаток диэлектрических	2 раза в год	1000руб.	Май, ноябрь	Лукашова Р.Ф.

	- проверка галош диэлектрических	1 раз в год	800руб.	июнь	
7.	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими и дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты.	4 раза в год	15000 руб.	Март, июнь сентябрь, декабрь	Лукашова Р.Ф.
<b>3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	140000руб.	июнь	Пирогова Е.А. Лукашова Р.Ф.
2.	Вакцинация сотрудников учреждения от гриппа	70 чел.	-	Сентябрь, октябрь	Дегтерева Г.Н.
3.	Обеспечение светового режима кабинетов в соответствии с САНПИН 2.4.3648-20 (замена и установка ламп)	-	-	В течение года	Зенина Н.Г. Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
4.	Обеспечение естественной вентиляции кабинетов	-	-	В течение года	педагоги
5.	Подготовка теплового узла организации к отопительному сезону	1 раз в год	-	август-октябрь	Лукашова Р.Ф.
6.	Комплектование групп детских объединений в соответствии с САНПИН 2.4.3648-20	-	-	Май, август-сентябрь	Зенина Н.Г.
7.	Разработка расписания в соответствии с САНПИН	-	-	сентябрь	Зенина Н.Г. Генералов Ю.В. Гатилова А.Ю.
8.	Контроль прохождения флюорографии	1 раз в год	-	В течение года	Лукашова Р.Ф. Алферова А.А. сотрудники
9.	Заключение договора на дезинфекцию, дератизацию, вывоз мусора	1 раза в год	5000 руб.	январь	Лукашова Р.Ф.
10.	Проведение генеральной уборки помещений учреждения и его подразделений с применением дезинфицирующих	1	-	1 раз в неделю	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.

	средств по вирусному типу.				уборщ.сл.помещ.
11.	Проведение термометрии работников, учащихся и посетителей	ежедневно		По мере необходимости	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
12.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, а также в санитарных узлах и туалетных комнатах.	ежедневно	-	В течение года	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
13.	Обеспечение в ЦДТ и его структурных подразделениях наличия пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников учреждения, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания.	3	5000 руб.	1 раз в месяц	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
14.	Проверка комплектования медицинских аптечек	3 шт.	1500 руб.	По мере использования	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
15.	Контроль за прохождением предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу	-	-	При поступлении на работу	Алферова Н.Н.
16.	Контроль обучения санминимуму: - при поступлении на работу	1 раз в год	-	В течение года	Алферова Н.Н.
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>					
1.	Приказ о противопожарном режиме учреждения	2 раза в год	-	Сентябрь, декабрь	Буряк Н.Е. <i>Лукашова Р.Ф.</i>
2.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности работников учреждения: - вводный для вновь принятых работников;  - повторный;	1 раз в год	-	В течение года	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
		2 раза в год	-	Сентябрь, февраль	Лукашова Р.Ф.

	- целевой (при организации и проведении массовых мероприятий)	-	-	В течение года	Зенина Н.Г.
3.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций актового зала и учебных классов	1 раз в год	4500 руб.	июль	Лукашова Р.Ф.
4.	Проверка средств пожаротушения: - пожарные краны; - внешний осмотр огнетушителей;	2 раза в год 4 раза в год	7000 руб. -	Май, ноябрь ежеквартально	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
	- ТО, зарядка и приобретение огнетушителей	1 раз в год	5000 руб.	июнь	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
5.	Разработка и обновление инструкций по ПБ	2 шт.	-	Согласно законодательства	Лукашова Р.Ф.
6.	Обновление информационного окна ПБ	-	-	В течение года	Лукашова Р.Ф.
7.	Обучение пожарно-техническому минимуму:	1 раза в 3 года		Согласно законодательства	Зам. директора по ОТ
	- сотрудники при приеме на работу, повторная проверка			При поступлении на работу	комиссия

Соглашение разработано:  
заместителем директора по АХР

председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ» А.Ю. Гатилова