

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива от
« 31 » сентября 2023 г.
Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «ЦДТ»
А.Ю. Гатилова
« 28 » сентября 2023 г.
Протокол № 31

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от « 24 » сентября 2023 г.
№ 102/2023
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Е.А. Солодухина

**Положение
о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера к
должностным окладам (ставкам) работникам МБУ ДО «ЦДТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" с изменениями и дополнениями (далее по тексту - Положение) на основе примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска по виду экономической деятельности "Образование", утвержденного постановлением Администрации города Курска от 20 апреля 2010 года № 1276 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности "Образование" и прочим муниципальным учреждениям, подведомственным комитету образования города Курска", с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации города Курска от 22.03.2012 г. №799, от 30.09.2013 г. №3345, приказом комитета образования города Курска от 21.12.2021г. №561 "Порядок расходования муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет комитет образования города Курска, средств, поступающих от оказания сверх установленного муниципального задания образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей", а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области и города Курска, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда, и определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера сотрудникам учреждения на основании оценки их деятельности в соответствии с показателями эффективности работы.

1.2. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование сотрудников учреждения за эффективность деятельности и качественные результаты труда, а также на их поощрение за выполненную работу.

1.3. Установление стимулирующих выплат (надбавок) всем категориям работников учреждения входит в компетенцию учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам), распространяется на все категории работников МБУ ДО «ЦДТ».

1.5. Установление выплат стимулирующего характера в МБУ ДО «ЦДТ» обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности.

1.6. Работникам МБУ ДО «ЦДТ» конкретный размер выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) по итогам работы устанавливаются МБУ ДО «ЦДТ» как в процентах к окладу(ставке) по соответствующим уровням ПКГ, так и в абсолютном размере, если иное не установлено нормативными правовыми актами города Курска.

1.7. Работникам, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, на который устанавливаются стимулирующие выплаты по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.8. Система выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации разработана на основе бальной системы.

1.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются комиссией ежемесячно. Расчетным периодом является один календарный месяц.

1.10. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам устанавливаются комиссией МБУ ДО «ЦДТ», состав которой утверждается приказом директора.

1.11. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) зависят от качества труда, вклада работника в развитие МБУ ДО «ЦДТ» и системы образования г. Курска с учетом критериев, установленных настоящим Положением. Сотрудникам учреждения, работающим на условиях совместительства, начисление стимулирующих надбавок не производится. В суммарном исчислении размер выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам образовательной организации не может превышать размеров, установленных настоящим Положением.

1.12. При объявлении дисциплинарного взыскания за невыполнение или не надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

1.13. Порядок, условия выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) (в том числе выплата премий), показатели и критерии эффективности деятельности различных категорий работников могут изменяться в соответствии с особенностями и приоритетами деятельности образовательной организации в условиях развития системы образования, временного периода, по итогам которого осуществляется стимулирование, в других случаях с обязательным обоснованием дополнений и изменений и согласованием (с учетом мнения) профсоюзного комитета МБУ ДО «ЦДТ».

1.14. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ЦДТ»;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБУ ДО «ЦДТ»);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБУ ДО «ЦДТ» среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

1.15. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставке) за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в МБУ ДО «Центр детского творчества», в соответствии с размерами повышающего коэффициента (за исключением библиотечных и медицинских работников).

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – до 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – до 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

Библиотечному работнику МБУ ДО «Центр детского творчества» выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и учреждениях культуры в соответствии с установленными размерами:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 0,10;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – до 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

1.16. Стимулирующая выплата может быть комиссией МБУ ДО «Центр детского творчества» уменьшена или отменена полностью, совершившим в течение месяца зафиксированного в установленном порядке нарушения сотрудником трудовой дисциплины, общественного порядка по следующим основаниям (по представлению заместителем директора заведующего отделом, соответствующих оснований - справок, докладных, приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа и т.п.):

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины);
- нарушение исполнительской дисциплины (невыполнение должностных обязанностей, распоряжений и приказов, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе образовательной организации);
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях МБУ ДО «Центр детского творчества».

Решение комиссии о депремировании в пониженном размере или депремировании полностью работника оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которыми работник должен быть своевременно ознакомлен под подпись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)

2.1. Сумма выплат зависит от количества баллов, заработанных сотрудником.

2.2. Стоимость балла зависит от суммы, направленной ЦБ МБУ ДО на выплату стимулирующего характера Центру детского творчества комитетом образования города Курска за расчетный период и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за расчетный период.

2.3. Стоимость одного балла на конкретный расчетный период рассчитывается по следующей формуле:

Стоимость одного балла = сумма (фонд) стимулирующих выплат ЦДТ / общая сумма общего количества баллов, заработанных работниками учреждения;

Денежная стоимость одного балла не имеет фиксированного значения и изменяется в каждый новый расчетный период в зависимости от суммы направленной на выплату стимулирующего характера Центру детского творчества комитетом образования города Курска (количество выделенных на стимулирование денег на данный расчетный период, и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за расчетный период). Каждый из сотрудников не может рассчитывать на получение определенного количества денежных средств в последующий расчетный период, так как, все сотрудники могут набрать количество баллов количественно отличное от предыдущего расчетного периода и сумма выделяемого фонда стимулирования может быть различной в каждый новый расчетный период.

2.4. Расчет суммы стимулирующей выплаты в рублях конкретному сотруднику производится формуле: **Сумма стимулирующей выплаты = стоимость 1 балла x количество набранных баллов.** Стоимость одного бала равна одному проценту.

Расчет суммы в процентах производится: **Сумма стимулирующей выплаты / на сумму должностного оклада** (в зависимости от наличия квалификационной категории или ее отсутствия)

2.5. Критерии результативности профессиональной деятельности и размер выплат в баллах по каждому критерию представлены в Перечнях примерных показателей распределения стимулирующей части ФОТ педагогических работников МБУ ДО «Центр детского творчества» (Приложения)

2.6. Установление выплат стимулирующего характера педагогических работников производится в следующем порядке:

2.6.1. Работник производит самооценку по каждому критерию до 20 числа текущего месяца;

2.6.2. Заведующие отделами и заместители директора по УВР и АХР осуществляют экспертную оценку деятельности каждого работника, определяя сумму полученных баллов за определенный период времени до 15 числа текущего месяца, и направляют ходатайство в комиссию по установлению выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам МБУ ДО «Центр детского творчества».

2.6.3. Если количество баллов, выставленных руководителем, больше или меньше количества баллов, выставленных работником, то работник должен быть ознакомлен с

корректировкой данных, что оформляется записью «С корректировкой данных ознакомлен» и росписью работника; руководитель учреждения имеет право добавить до 5 баллов работнику за работу, не входящую в должностные обязанности работника, не представленные по итогам работы за месяц и до 10 баллов за выполнение особо важных поручений.

2.6.4. Результаты экспертной оценки выплат выносятся на комиссию по распределению стимулирующих выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставка), состав которой утверждается приказом директора МБУ ДО «Центр детского творчества», где устанавливается их размер.

2.6.5. На основании протокола заседания комиссии, подписанным председателем и секретарем, издается приказ директора МБУ ДО «Центр детского творчества» о распределении выплат стимулирующего характера за конкретный период времени.

2.6.6. Начисление стимулирующих выплат работнику производится при отсутствии дисциплинарного взыскания за отчетный период. Рассмотрение в частичном лишении выплаты стимулирующего характера к должностному окладу (ставка) конкретному работнику осуществляется комиссией на основании представленных документов.

3. Порядок решения спорных вопросов.

3.1. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат, работник, имеет право обратиться с заявлением в конфликтную комиссию;

3.2. Конфликтная комиссия формируется из представителей профсоюзного комитета, педагогических, административных работников, членов педагогического совета. Решение принимается конфликтной комиссией в течение 14 дней со дня подачи заявления и является окончательным.

Приложение __
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели установления стимулирующих надбавок по должности «заместитель директора по УВР»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1.1. Исполнение муниципального задания за отчётный период по объёму и качеству	3 б	Справка об итогах выполнения муниципального задания
	1.2. Отсутствие объективных жалоб на деятельность заместителей директора и деятельность курируемых подразделений	16	
	1.3. Результативность работы педагогического совета, художественного совета, методического совета, и др.	26	Приказы, удостоверения, сертификаты, другие документы по выполнению решений педагогического совета
	1.4. Сохранность контингента обучающихся в курируемых подразделениях	до 3 б	Аналитические материалы
	1.5. Организация работы по обновлению дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ в соответствии с новыми нормативными документами	26	Приказ, обновленные ДОП в навигаторе
	1.6. Системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся: промежуточная аттестация. Мониторинг качества образовательного процесса. Мониторинг воспитанности обучающихся.	до 3 б	Материалы мониторинга качества образовательного процесса, воспитанности обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся
	1.7. Работа с контингентом детей с особыми образовательными потребностями и требующими особого педагогического внимания (одаренные, ОВЗ, группы риска и др.) в курируемых подразделениях	2 б	Социальный паспорт, портфолио, индивидуальный образовательный маршрут
	1.8. Участие в реализации национальных проектов: точность, своевременность обновления и достоверность ведения электронной базы персонифицированного учета, персонифицированного финансирования обучающихся: программа АИС «Дополнительное образование», АИС навигатор	до 5 б	Качество организации деятельности по реализации целей и задач учреждения. Приказы о зачислении обучающихся, документы об оплате, ведение разделов навигатора, ежемесячный отчет о реализации программ и результативности в виде коротких информационных сообщений, фото и видеоматериалов в ВК, на сайте
1.9. Участие обучающихся, педагогов курируемых подразделений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	46 1 б – результативность в мероприятиях учрежденческого уровня; 2 б – результативность в мероприятиях окружного, городского уровней; 3б - результативность в мероприятиях регионального уровня; 4 б результативность в мероприятиях всероссийского и международного уровня	Приказы, грамоты, сертификаты	

	1.10. Участие обучающихся курируемых подразделений в реализации плана воспитательной работы %	56 1 б – участие в мероприятиях по ДОП; 2 б – участие в мероприятиях по ГВП; 3б - участие в мероприятиях окружного, городского уровней; 4 б – участие в мероприятиях регионального уровня; 5 б – участие в мероприятиях всероссийского и международного уровня	Приказы, грамоты, сертификаты
	1.11. Участие обучающихся курируемых подразделений в инновационной проектной деятельности	5 б	Приказы, отзывы, наличие проекта
	1.12. Доля обучающихся и родителей (законных представителей) курируемых подразделений, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг, воспитательной деятельности	3б 1б– 50% 2 б – 75% 3 б– 100%	Результаты исследований положительные отзывы родителей, представителей общественности о работе педагогических работников, учреждения на сайте учреждения в группе ВК
	1.13. Организация платных образовательных услуг в курируемых подразделениях	2б	В сравнении с предыдущим календарным месяцем
	1.14. Своевременная и качественная сдача отчетности	3б	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности. Отзывы организаций и учреждений
Всего по критерию 43 балла			
2. Инновационная деятельность заместителей директора	2.1. Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, сайт учреждения»), опыта педагогических работников курируемых подразделений	но не более 5 б 1 балл - за публикацию на муниципальном уровне; 2 балла – за публикацию на региональном уровне; 3 балла – за публикацию на всероссийском и международном уровне (при нескольких показателях баллы суммируются)	Наличие публикаций
	2.2. Использование информационных технологий	до 2б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 1 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылки на информационные ресурсы, интеллектуальные продукты
	2.3. Работа с сайтом ЦДТ, с официальной группой ВК	2б	Своевременная подготовка и представление материалов для размещения на сайте ЦДТ на курирующих страницах,
	2.4. Налаживание активных партнерских отношений с образовательными организациями, международное сотрудничество	2 б	Соглашения, (договоры) о сотрудничестве
	2.4. Участие педагогических работников курируемых подразделений в профессиональных конкурсах	4б 2 б – муниципальный уровень 3 б - региональный уровень 4б - всероссийский, международный уровень	Приказы, дипломы

	2.5. Наличие квалификационной категории	до 3б 1б – первая категория; 2б – высшая категория. +1б. на период подготовки документов в течение месяца	Аттестационные документы, приказ
	2.6. Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)	2б 1б – обучение через систему Интернет. 2б –повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов), профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
	2.7. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, имеющих квалификационную категорию в курируемом подразделении	2б /100%/	Приказ, свидетельство, аттестационные документы
	2.8. Наставничество, новаторство	3б 1б- ведение педагогической практики 2б- наставничество 3б- новаторство	Приказы, план работы наставника, отзывы наставляемого о работе наставника Подтверждение новаторства
Всего по второму критерию 25 балла			
3. Развитие имиджа образовательного учреждения	3.1. Реализация мероприятий по созданию и развитию в курируемых подразделениях элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (кабинет, лаборатория, мастерская, спортклуб, музей, ученическое кафе, др.)	4б 1 б - за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры, но не более 4-х баллов	Наличие и оценка элементов инфраструктуры
	3.2. Укрепление материально-технической базы курируемых подразделений учреждения путем привлечения внебюджетных средств	3 б	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции)
	3.3. Востребованность профессионального потенциала заместителя директора /руководство или активное участие в общественных советах, творческих группах, экспертных комиссиях, жюри/	4б 2б – на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне 4 б. – на всероссийском и международном уровне	приказ
	3.4. Участие в мероприятиях по презентации собственного опыта работы	до 5 б. 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла – региональный, всероссийский, международный уровень (при нескольких показателях баллы суммируются)	
	3.5. Разработка и внедрение инновационных проектов, направленных на развитие учреждения, участие в проектной и исследовательской деятельности	до 5б	Приказ, инновационный проект, сертификат
	3.6. Участие в управлении учреждением (участие в подборе педагогических кадров)	1б	Приказ, поощрения

	3.7. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.)	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды
	3.8. Общественное признание профессиональной деятельности	4б 2б - на муниципальном уровне, 3 б – на региональном уровне; 4 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Награды, поощрения
	3.9. Сохранность вверенного оборудования	1б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования
			Всего по третьему критерию 32 балла
			Итого: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение __
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

**Показатели установления стимулирующих надбавок по должности
«заместитель директора по охране труда и технике безопасности»**

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1.1. Обеспечение выполнения требований антитеррористической и пожарной безопасности, охраны труда	до 5 б	Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности
	1.2. Организация пропускного режима. Оформление индивидуальных пропусков учащихся	2б 1б – организация п/ режима 2б – оформление пропусков	
	1.3. Профилактическая работа с учащимися : беседы, проведение проведения практических занятий, тренировок и учений при угрозе чрезвычайных ситуаций	4б	В соответствии с планом работы ЦДТ, высокий уровень организации и проведения практических занятий, тренировок и учений
	1.4. Профилактическая работа с педагогическим	3б	

2. Инновационная деятельность заместителя директора	коллективом, проведение учебы на случай чрезвычайных ситуаций			
	1.5. Уровень исполнения требований Роспотребнадзора, организация медосмотра, санитарного технического минимума	3б	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (недопущение штрафных санкций),	
	1.6. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности.	до 5б	Оформление стендов по безопасности, антитеррористической защищенности, размещение и обновление информации. Отсутствие нарушений правил (штрафных санкций). Качественное ведение документации.	
	1.7. Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	до 5 б	Качественное ведение документации, ее сохранность, своевременное предоставление отчетов в различные организации. Отсутствие нарушений в представлении отчетности	
	1.8. Оперативное реагирование на устранение замечаний по безопасности учреждения	до 5б	Оценка реакции руководителем, комиссией	
	1.9. Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы.	до 5б	Оценка руководителя ЦДТ	
	1.10. Ежемесячная подготовка материалов для сайта ЦДТ, в группу ВК	2б		
	1.11. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда во всех структурных подразделениях ЦДТ	2б	Отсутствие замечаний по ОТ, ТБ, ПБ и соблюдение СанПиН, надзорных органов	
	1.12. Осуществление проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно- технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников.	2б		
	1.13. Взаимодействие с учреждениями, специалистами различных служб	5б	По мере необходимости или по требованиям различных служб	
	1.14. Повышение квалификации на основе личной инициативы.	5б	Личное заявление, приглашение, документ о повышении квалификации	
				Всего по первому критерию 53 баллов
	2.1. Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития дисциплины, самосознания и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся.	5б		

3. Развитие имиджа образовательного учреждения	2.2. Квалифицированная работа с базами данных, сайтами, порталами в сети Интернет, с компьютерными программами, использование информационно-правовых справочных электронных систем	36	Результативность использования Web-технологий, применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на компьютерной и множительной и другой оргтехнике, общих требований безопасности при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой
	2.3. Участие в реализации национальных приоритетных проектов РФ: - доступное дополнительное образование для детей (персонифицированное финансирование); - региональный проект «Успех каждого ребенка»;	до 56	Создание комфортных условий и обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса в рамках системы ПФДО
	Всего по второму критерию 13 баллов		
	3.1. Участие в конкурсах по направлению деятельности	56	Приказ, материалы
	3.2. Проявление активности в укреплении материально-технической базой ЦДТ	36	Подтверждающая документация о поступивших спонсорских средствах
	3.3. Своевременная подготовка ОО к новому учебному году, зимнему сезону	56	Содержание учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства по безопасности учреждения
	3.4. Разработка и внедрение инновационных проектов, направленных на развитие учреждения, участие в проектной и исследовательской деятельности	до 56	Приказ, инновационный проект, сертификат
	3.4. Участие в мероприятиях по презентации собственного опыта работы	до 5 б. 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла – региональный, всероссийский, международный уровень (при нескольких показателях баллы суммируются)	Приказ, портфолио
	3.5. Участие в управлении учреждением (участие в подборе педагогических кадров)	16	Приказ, поощрения
	3.6. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.)	56 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды
3.7. Общественное признание профессиональной деятельности	4б 2б - на муниципальном уровне, 3 б – на региональном уровне; 4 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Награды, поощрения	
3.8. Сохранность вверенного оборудования	16	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного	

			и не отремонтированного оборудования
			Всего по третьему критерию 34 баллов
			Итого 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся - дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение __
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели установления стимулирующих надбавок по должности «заместитель директора по АХР»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Обеспечение исполнения требований Госпотребнадзора	до 5 б	Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности (штрафные санкции)
	2. Уровень исполнения требований Роспотребнадзора	до 5 б	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (штрафные санкции),
	3. Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности	5б	
	4. Контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой	3б	
	5. Участие в реализации программы по энергосбережению учреждения	3б	Наличие утвержденной программы
	6. Организация работы с управляющей кампанией	3б	
	7. Работа с основными средствами ЦДТ	до 3б	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация
	8. Соблюдение техники безопасности, охраны труда, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, в том числе младшим обслуживающим персоналом.	до 3б	Отсутствие случаев травматизма обучающихся и работников.
	9. Бесперебойная работа хозяйственных систем учреждения, в том числе своевременное и качественное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников.	3б	Приказ, Договоры, сметы, акты выполненных работ
	10. Сохранность и контроль за имуществом учреждения	до 5б	Высокая сохранность имущества, отсутствие неотремонтированного имущества. Отсутствие нарушений действующего законодательства

2. Инновационная деятельность заведующего библиотекой	11. Ведение документации, хранение документов строгой отчетности	до 36	Качественное ведение документации, качество ее сохранности, своевременное предоставление отчетов в различные организации. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов.
	12. Контроль законности, своевременности и правильности оформления документов работниками ЦДТ.	26	
	13. Своевременное и качественное предоставление бюджетной, статистической и иной отчетности и информации.	16	Отсутствие жалоб со стороны просителей информации
	14. Плановые и внеплановые инвентаризации товарно-материальных ценностей	до 36	Отсутствие недостатков и излишков, товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации.
	15. Оперативность выполнения устранения недостатков по заявкам персонала ОО.	16	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала
	16. Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, качество ремонта и пр.)	до 36	
	17. Повышение квалификации на основе личной инициативы.	56	Личное заявление, приглашение, документ о повышении квалификации
			Всего по первому критерию 56 баллов
3. Развитие имиджа образовательного учреждения	1. Организация закупок в соответствии Федеральным законом № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ФЗ-44)	56	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения: - правильность оформления технического задания и контрактных отношений - своевременное заключение муниципальных контрактов
	2. Деятельность по выполнению качества поставщиками товаров и подрядчиками работ	36	
	3. Квалифицированная работа с компьютерными программами, использование информационно-правовых справочных электронных систем	36 уровни владения и знаний компьютерных программ и систем 16 – начальный 26 - средний 36 - уверенный, или продвинутый	Результативное применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на компьютерной и множительной и другой оргтехнике, общих требований безопасности при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой
	4. Квалифицированная работа с базами данных, сайтами, порталами в сети Интернет	26	Результативность использования Web-технологий
	2.3. Участие в реализации национальных приоритетных проектов РФ: - доступное дополнительное образование для детей (персонифицированное финансирование); - региональный проект «Успех каждого ребенка»;	до 56	Создание комфортных условий и обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса
			Всего по второму критерию 18 баллов
	1. Привлечение спонсорских средств на проведение ремонтных работ.	56	Подтверждающая документация о поступивших спонсорских средствах

	2. Своевременная подготовка ОО к новому учебному году, зимнему сезону	5б	Наличие достижений общеобразовательного учреждения по благоустройству. Оценка приемочной комиссией качества подготовки и организации ремонтных работ к новому учебному году
	3. Разработка и внедрение инновационных проектов, направленных на развитие учреждения, участие в проектной и исследовательской деятельности	до 4б	Приказ, инновационный проект, сертификат
	4. Участие в мероприятиях по презентации собственного опыта работы	1б	Приказ, портфолио
	5. Участие в управлении учреждением (участие в подборе педагогических кадров)	1б	Приказ, поощрения
	6. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.)	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды
	3.7. Общественное признание профессиональной деятельности	4б 2б - на муниципальном уровне, 3 б – на региональном уровне; 4 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Награды, поощрения
	3.8. Сохранность вверенного оборудования	1б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования
			Всего по третьему критерию 26 баллов
			Итого: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)

2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.

3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение __
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «заведующий филиалом»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной	1.1. Поддержание и улучшение материально-технической, ресурсной обеспеченности образовательного процесса	до 5б	Материально-техническая база, оборудование образовательного процесса, соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности

деятельность			и т.д.
	1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса.	до 5б	Наличие отремонтированных и оборудованных душевых кабин, туалетов, гардеробов, учебных помещений. Соблюдение температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.
	1.3. Участие в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся на базе филиала.	2б	Приказ, протоколы спортивных соревнований
	1.4. Участие в организации каникулярного отдыха учащихся филиала, совершенствование содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	до 5б	Материалы подготовки и проведения каникулярного отдыха, оценка зам. директора по ОМ и ВР
	1.5. Организация работы с управляющей компанией, другими коммунальными предприятиями	3б	Бесперебойная работа учреждения, в том числе своевременное и качественное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников др.
	1.6. Создание базы данных основных средств филиала ЦДТ, ее обновление	до 4б	Своевременный учет материальных ценностей на электронном и бумажном носителях. Отсутствие недостатков и излишек, товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации.
	1.7. Квалифицированная работа с базами данных, сайтами, порталами в сети Интернет	3б	Результативность использования Web-технологий
	1.8. Соблюдение техники безопасности, охраны труда, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, антитеррористической защищенности в том числе младшим обслуживающим персоналом.	5б	Приказ, Локальные акты, справки, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников филиала. исполнение требований Роспотребнадзора, организация медосмотра, санитарного технического минимума
	1.9. Организация работы обслуживающего персонала	1б	Приказ, график дежурств, график отпусков, отсутствие замечаний, жалоб к работе со стороны потребителей услуг
	1.10. Оперативность выполнения устранения недостатков по заявкам персонала филиала	1б	Журнал заявок и их исполнения, отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала
	1.11. Исполнительская дисциплина	2б	Качественное ведение документации, ее сохранность, своевременное предоставление отчетов в различные организации. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов.
	1.12. Повышение квалификации на основе личной инициативы.	5б	Личное заявление, приглашение, документ о повышении квалификации
			Всего по первому критерию 41 балла
2. Инновационная деятельность заведующего филиалом	2.1. Участие в реализации национальных приоритетных проектов РФ: - доступное дополнительное образование для детей (персонифицированное финансирование); - региональный проект «Успех каждого ребенка»;	до 5б	Создание комфортных условий и обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса в рамках реализации национальных приоритетных проектов РФ
	2.2. Наличие проектов локальных актов,	До 4б	Наличие публикаций, проектов локальных актов

	публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, сайт учреждения)	1б – на уровне учреждения, 2 б - за каждую публикацию на муниципальном уровне; 3 б – за каждую публикацию на региональном уровне; 4 б – за каждую публикацию на всероссийском и международном уровне	
	2.3. Налаживание активных партнерских отношений с образовательными организациями	2 б	Договоры о сотрудничестве, их выполнение
	2.4. Квалифицированная работа с компьютерными программами, использование информационно-правовых справочных электронных систем	До 3б уровни владения и знаний компьютерных программ и систем 1б – начальный 2б - средний 3б - уверенный, или продвинутый	Результативное применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на компьютерной и множительной и другой оргтехнике, общих требований безопасности при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой
	2.5. Участие в семинарах, конференциях, проектной деятельности, в акциях и др.	до 5б	Приказ, поощрения, награды
	2.6. Уровень проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности, организованных на базе филиала ЦДТ	до 5б	Наличие положительных отзывов вышестоящих руководителей, общественности, обучающихся
Всего по второму критерию 23 баллов			
3. Развитие имиджа образовательного учреждения	3.1. Привлечение спонсорских средств на проведение ремонтных работ.	5б	Подтверждающая документация о поступивших спонсорских средствах
	3.2. Уровень доходов от платных образовательных услуг	5б	В сравнении с предыдущим календарным годом
	3.3. Своевременная подготовка филиала ЦДТ к новому учебному году, зимнему сезону	5б	Наличие достижений общеобразовательного учреждения по благоустройству. Оценка приемочной комиссией качества подготовки и организации ремонтных работ к новому учебному году
	3.4. Участие в управлении учреждением	2б	Приказ, протокол
	3.5. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.)	до 5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды
	3.6. Востребованность профессионального потенциала заведующего филиалом	До 4б 2б – на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне 4 б. – на всероссийском и международном уровне	Заявки на профессиональную деятельность, грамоты, дипломы, сертификаты и др.
	3.7. Общественное признание профессиональной деятельности	До 4б 2б - на муниципальном уровне, 3 б – на региональном уровне; 4 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Награды, поощрения

	3.8. Сохранность вверенного оборудования	до 5б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений филиала ЦДТ. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.
			Всего по третьему критерию 35 баллов
			Итого: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение ___
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «заведующий отделом»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1.1. Планирование образовательного и воспитательного процессов в курируемом подразделении	до 2б	Своевременное планирование работы курируемого подразделения на учебный год, на календарный месяц, анализ выполнения плана по полугодиям. Контроль.
	1.2. Организация работы по обновлению дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ в соответствии с новыми нормативными документами	2б	Приказ, обновленные ДОП в навигаторе
	1.3. Наполняемость детских объединений, сохранность контингента обучающихся в курируемом подразделении	до 2 б	Обеспечение своевременного набора обучающихся в детские объединения. Аналитические материалы по итогам контроля. Навигатор дополнительного образования.
	1.4. Работа с контингентом детей с особыми образовательными потребностями и требующими особого педагогического внимания (одаренные, ОВЗ, группы риска и др.) в курируемом подразделении	2 б	Социальный паспорт, портфолио, индивидуальный образовательный маршрут
	1.5. Системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся: промежуточная аттестация. Мониторинг качества образовательного процесса. Мониторинг воспитанности обучающихся.	до 2 б	Материалы мониторинга качества образовательного процесса, воспитанности обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся
	1.6. Участие в реализации национальных проектов: точность, своевременность обновления и	до 5 б	Ведение разделов навигатора. Ежедневный контроль. Отсутствие замечаний от

	достоверность ведения электронной базы персонафицированного учета, персонафицированного финансирования обучающихся: программа АИС «Дополнительное образование», АИС навигатор		заместителя директора по УВР по заполнению навигатора педагогами курируемого подразделения
	1.7. Наличие банка данных по статистике курируемого подразделения	до 3б	Данные о педагогах, обучающихся (в том числе: учет выпускников, программы, достижения и др.
	1.8. Эстетическое и санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПин, положением о смотре кабинетов.	1б	Итоги смотра, контроля заместителя директора по УВР
	1.9. Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	1б	Итоги контроля заместителя директора по УВР, ОТ и ТБ, ПК ЦДТ
	1.10. Активность на совещаниях, педсоветах и др., вклад в решение проблем учреждения	1б	Оценка предложений администрацией ЦДТ
	1.11. Своевременная и качественная сдача отчетности: качественное и своевременное оформление документации	1б	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности, участие в электронном документообороте
	1.12. Отсутствие объективных жалоб на деятельность заведующего отделом и деятельность педагогических работников курируемого подразделения	1б	
	1.13. Результативность работы педагогического совета, художественного совета, методического совета, методического объединения и др.	2б	Исполнительская дисциплина по исполнению приказов, распоряжений, постановлений. Информация на совещаниях при зам. директора, директоре, ИПС и др.
	1.14. Наличие квалификационной категории	до 3б 1б – первая категория; 2б – высшая категория. +1б. на период подготовки документов в течение месяца	Аттестационные документы, приказ
	1.15. Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)	2б 1б – обучение через систему Интернет. 2б –повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов), профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
	1.16. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, имеющих квалификационную категорию в курируемом подразделении	до 2б	Приказ, свидетельство, аттестационные документы Возрастающим показателем за прошедший период
			Всего 32 балла
2. Качество образовательной, воспитательной деятельности	2.1. Результативность участия обучающихся, педагогов курируемых подразделений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	до 4б 1 б – результативность в мероприятиях учрежденческого уровня; 2 б – результативность в мероприятиях	Приказы, грамоты, сертификаты. Наличие победителей и призеров.

обучающихся		окружного, городского уровней; 3б - результативность в мероприятиях регионального уровня; 4 б - результативность в мероприятиях всероссийского и международного уровня	
	2.2. Участие обучающихся, педагогов курируемых подразделений в реализации плана воспитательной работы %	до 5б 1 б – участие в мероприятиях по ДОП; 2 б – участие в мероприятиях по ГВП; 3б - участие в мероприятиях окружного, городского уровней; 4 б – участие в мероприятиях регионального уровня; 5 б – участие в мероприятиях всероссийского и международного уровня	Приказы, грамоты, сертификаты
	2.3. Доля обучающихся и родителей (законных представителей) курируемых подразделений, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг, воспитательной деятельности	до 2 б 1б– 75% 2 б – 100%	Результаты исследований, положительные отзывы родителей, представителей общественности о работе педагогических работников, учреждения на сайте учреждения в группе ВК
	2.4. Полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ (количественные и качественные показатели)	2б 2 балла – 100 %	Приказ, аналитические справки по итогам контроля о выполнении дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом ЦДТ и планом реализации программы
Всего 13 баллов			
3. Инновационная деятельность заведующего отделом	3.1. Участие педагогов, обучающихся курируемых подразделений в инновационной проектной, грантовой деятельности	до 5 б	Приказы, отзывы, наличие проекта, гранта
	3.2. Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, сайт учреждения), опыта педагогических работников курируемых подразделений	но не более 5 б 1 балл - за публикацию на муниципальном уровне; 2 балла – за публикацию на региональном уровне; 3 балла – за публикацию на всероссийском и международном уровне (при нескольких показателях баллы суммируются)	Наличие публикаций, ссылки
	3.3. Использование информационных технологий	до 2б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 1 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылки на информационные ресурсы, интеллектуальные продукты
	3.4. Работа с сайтом ЦДТ, с официальной группой ВК, в образовательных сообществах	до 2 б	Своевременная подготовка и представление материалов для размещения на сайте ЦДТ, в официальной группе ВК на курирующих

			страницах не реже одного раза в неделю
	3.5. Налаживание активных партнерских отношений с образовательными организациями, международное сотрудничество	2 б	Договоры о сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта и др
	3.6. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, имеющих квалификационную категорию в курируемом подразделении	2б /100%/	Приказ, свидетельство, аттестационные документы возрастающим показателем за прошедший период
	3.7. Наставничество, новаторство	3б 1б- ведение педагогической практики 2б- наставничество 3б- новаторство	Приказы, план работы наставника, отзывы наставляемого о работе наставника Подтверждение новаторства
			Всего 21 балл
3. Развитие имиджа образовательного учреждения	2.4. Участие педагогических работников курируемых подразделений в профессиональных конкурсах	4б 2 б – муниципальный уровень 3 б - региональный уровень 4б - всероссийский, международный уровень	Приказы, дипломы
	3.1. Реализация мероприятий по созданию и развитию в курируемых подразделениях элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (кабинет, лаборатория, мастерская, спортклуб, музей, ученическое кафе, др.)	4б 1 б - за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры, но не более 4-х баллов	Наличие и оценка элементов инфраструктуры
	3.2. Укрепление материально-технической базы курируемых подразделений учреждения путем привлечения внебюджетных средств	3 б	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции)
	3.3. Востребованность профессионального потенциала заведующего отделом /руководство или активное участие в общественных советах, творческих группах, экспертных комиссиях, жюри/	4б 2б – на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне 4 б. – на всероссийском и международном уровне	приказ
	3.4. Участие в мероприятиях по презентации собственного опыта работы	до 3 б. 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла – региональный, всероссийский, международный уровень (при нескольких показателях баллы суммируются)	Приказ, портфолио
	3.5. Разработка и внедрение инновационных проектов, направленных на развитие учреждения, участие в проектной и исследовательской деятельности	до 5б	Приказ, инновационный проект, сертификат
	3.6. Участие в управлении учреждением (участие в подборе педагогических кадров)	1б	Приказ, поощрения
	3.7. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.)	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне	Приказ, награды

		56 – на международном уровне	
	3.8. Общественное признание профессиональной деятельности	46 26 - на муниципальном уровне, 3 б – на региональном уровне; 4 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Награды, поощрения
	3.9. Сохранность вверенного оборудования	16	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования
			Всего по третьему критерию 34 баллов
			Итого: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение __
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

**Показатели
эффективности деятельности по должности «заведующий секцией платных образовательных услуг»**

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1.1. Организация платных образовательных услуг	56	Приказ, План работы на учебный год, на календарный месяц, анализ выполнения плана: Результативная и эффективная работа по организации набора и проведению приёма детей на ПДОУ; списки зачисленных на обучение детей
	1.2. Совершенствование программно-методического образовательного процесса обеспечения	до 56	Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, индивидуальных учебных планов, в том числе краткосрочных, проектов (название, срок реализации; наличие анализа выполнения программ педагогами дополнительного образования; наличие анализа выполнения планов работы педагогов-организаторов, методистов.
	1.3. Наполняемость контингента обучающихся детских объединений в курируемом подразделении	до 5 б	Обеспечение своевременного набора обучающихся в детские объединения платного сервиса. Аналитические материалы по итогам контроля.

1.4. Качественное ведение расчетов с потребителями предоставляемых учреждением услуг	до 5б	Наличие договоров, документов о перечислении средств на р/с ЦДТ
1.5. Качественное ведение расчетов с работниками, участвующими в реализации платных образовательных услуг	5б	Наличие документации о начислении зарплаты
1.6. Качественное и своевременное сдача документации в ЦБ МБУ ДО по платным образовательным услугам	2б	Оценка руководителей ЦДТ, ЦБ МБУДО
1.7. Работа в комиссиях, группах и т.п	до 3б 1б - на уровне учреждения, 2б – на муниципальном уровне + 1б ведение протоколов	Приглашение, приказ
1.8. Наличие квалификационной категории	до 3б 1б – первая категория; 2б – высшая категория. +1б. на период подготовки документов в течение месяца	Аттестационные документы, приказ
1.9. Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)	2б 1б – обучение через систему Интернет. 2б –повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов), профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
1.10. Обновление банка данных по статистике платных образовательных услуг	до 3б	Данные о педагогах, обучающихся (в том числе, учет выпускников, программы, достижения). на электронном и бумажном носителях
1.11. Работа с сайтом ЦДТ, группой ВК, в образовательных Интернет сообществах	до 5б 2б – еженедельное предоставление /обновление/ информации 3б- наличие и ведение собственной группы	Своевременная подготовка и представление материалов для размещения на сайте ЦДТ, в официальной группе ВК на курирующих страницах не реже одного раза в неделю. Положительные отзывы о работе.
1.12. Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	1б	Итоги контроля заместителя директора по УВР, по От и ТБ, ПК ЦДТ
1.13. Своевременная и качественная сдача отчетности: качественное и своевременное оформление документации	1б	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности (программы, журналы учета, анализ работы, план на месяц и т. д.), критериальный лист с описанием, другие документы.
Всего по первому критерию 45 баллов		

2. Качество образовательной, воспитательной деятельности обучающихся	2.1. Участие обучающихся в воспитательных и досугово-развивающих мероприятиях	5б 1 б – на учрежденческом уровне; 2 б – на окружном, муниципальном уровнях 3б – на областном, региональном уровнях 4б- на всероссийском уровне 5б- на международном уровне	Количество участвовавших учащихся
	2. 2. Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (наличие победителей и призёров)	5б 1 б – подготовка победителей учрежденческого уровня; 2 б – подготовка победителей окружного уровня, муниципального уровня 3б - подготовка победителей областного, регионального уровней 4б- подготовка победителей всероссийского уровня 5б- подготовка победителей международного уровня	Приказы, грамоты, дипломы
	2.3. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся, увеличения контингента	до 5б	Отсутствие приказов об отчислении обучающихся, наличие приказов о зачислении обучающихся ежемесячно с возрастанием контингента
	2.4. Участие в проведении мониторингов: доля учащихся и родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг, уровень воспитанности обучающихся	до 3б 2 б – 75% 3 б– 100%	Результаты мониторинга, отзывы на сайте учреждения /совместно с педагогом-психологом/ 1раз в полугодие
	2.5. Разработка, редактирование, подготовка локальных актов, регулирующих правовые вопросы осуществления платных образовательных услуг в ЦДТ, для внесения изменений (принятия новых) актов ЦДТ	3б	Приказ, нормативный акт
	2.6. Качество работы с родителями: консультации, собрания, работа родительского совета, родительского лектория и др.	2б	Отсутствие жалоб, наличие положительных отзывов о работе
	По второму критерию 23 баллов		
3. Инновационная деятельность	2.1.Участие в инновационных проектах, Представление собственного опыта работы.	до 4б 1б – на уровне учреждения, 2б – на муниципальном уровне, 3б – на региональном уровне, 4б – на всероссийском и международном уровнях	Материалы проекта, опыта

	2.2. Публикации по вопросам теории и практики инновационной деятельности	до 4б 1б – на уровне учреждения, 2 б - за каждую публикацию на муниципальном уровне; 3 б – за каждую публикацию на региональном уровне; 4 б – за каждую публикацию на всероссийском и международном уровнях	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ)
	2.3. Использование информационных технологий	до 3б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 2 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылки на информационные ресурсы, интеллектуальные продукты
	2.4. Участие в методической работе /семинары, вебинары, конференции, в педагогических интернет сообществах и др/	до 4б 1б – на уровне учреждения, 2б – на муниципальном уровне, 3б – на региональном уровне, 4б – на всероссийском и международном уровнях	Материалы
	2.5. Наставничество, новаторство	3б 1б- ведение педагогической практики 2б- наставничество 3б- новаторство	Приказы, план работы наставника, отзывы наставляемого о работе наставника Подтверждение новаторства
			Всего по второму критерию 18 баллов
4. Развитие имиджа образовательного учреждения	3.1. Укрепление материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	5 б	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции) об участии в пополнении материально-технической базы отдела, ЦДТ (привлечение дополнительных источников финансирования), участие в организации платных образовательных услуг – <i>заполняет заместитель директора по УВР</i>
	3.2. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	4б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском и международном уровнях	Приказ, награды,
	3.3. Общественное признание профессиональной деятельности	4б 2б - на муниципальном уровне, 3 б – на региональном уровне; 4 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Награды, поощрения
	3.4. Сохранность вверенного оборудования	1б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования
			Итого: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся - дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «заведующий библиотекой»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1.1. Читательская активность обучающихся	до 5б 1б – от 15 до 20% 2б – от 21 до 30% 3б – от 31 до 45% 4б – от 46 до 60% 5б – от 61 до 75%	Число читателей, книговыдача. Количество обучающихся, пользующихся библиотекой от общей средней численности обучающихся
	1.2. Читательская активность педагогических работников	до 5б 1б – от 15 до 25% 2б – от 26 до 40% 3б – от 41 до 65 % 4б - от 66 до 80 % 5б - от 81 до 95%	Число читателей, книговыдача. Количество посещений в месяц в соответствии с записями в формулярах
	1.3. Организация и сопровождение читательской деятельности учащихся с ОВЗ	2б	наличие самостоятельного раздела в плане работы, определение читательского профиля, разработка индивидуальной программы чтения, составление рекомендательных списков литературы, проведение бесед, индивидуальное информирование по запросу читателя и т.п.
	1.4. Организация работы читательского актива /обучающиеся, педагоги, родители/	5 б	наличие и реализация самостоятельного раздела плана работы
	1.5. Проведение мероприятий зав. библиотекой для детей: массовые мероприятия по популяризации книг, организация конкурсов, направленных на привитие любви к книге, чтению, воспитание информационной культуры пользователей	до 5б 1б – учрежденческий уровень; 2б – муниципальный уровень; 3б - региональный уровень; 4б – всероссийский и международный уровни. +1 б проведение мероприятия в актовом зале ЦДТ, филиале, музее, библиотеке	Мероприятия, конкурсы, скоординированные с планом воспитательной работы ЦДТ, сценарий, приказ
	1.6. Активное участие в реализации ГВП	2б	Приказ
	1.7. Участие в родительском лектории, в родительских собраниях, привлечение родительской аудитории к	2б	В соответствии с планом работы ЦДТ

2. Инновационная деятельность заведующего библиотекой	пользованию фондом библиотеки		
	1.8. Оформление информационных и тематических справок, ознакомление педагогов с новинками литературы на ИПС	16	Зарегистрированные обращения, Наличие мероприятий в месячном плане работы ЦДТ
	1.9. Комплектация и обновление библиотечного фонда. Оформление подписки на периодические издания	до 26 16 – за счет бюджета; 26 – за счет привлечения внебюджетных средств	Доля фонда, нуждающегося в пополнении в год -(позитивная динамика увеличения доли, результат подписки: списание, пополнение не реже 1 раза в полугодие)
	1.10. Качественное ведение документации	16	(формуляры читателей, дневник библиотеки ЦДТ, книга суммарного учёта, журнал и др.)
	1.11. Работа по сохранению библиотечного фонда, обеспечению сохранности документации, материальных ценностей, оборудования	16	Факт проверки, отсутствие замечаний Учет фонда. Составление отчётности и анализ работы
	1.12. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно – эпидемиологического и противопожарного режима, антитеррористической защищенности	16	Отсутствие нарушений по итогам проверки
	1.13. Степень удовлетворенности пользователей работой библиотеки	16	Положительные отзывы о работе библиотеки на сайте, в группе ВК и др. Отсутствие обоснованных жалоб на работу библиотеки со стороны участников образовательных отношений за отчётный период
	Итого по первому показателю: 33 балла		
	2.1 Качество организации деятельности по реализации целей и задач учреждения в рамках реализации национальных приоритетных проектов РФ	до 56	План работы, мероприятия, обеспечение работы навигатора. Итоги контроля
	2.2. Работа с сайтом ЦДТ, группой ВК, в образовательных Интернет сообществах, наличие и ведение собственной группы	до 36 16 – еженедельное предоставление /обновление/ информации 26- наличие и ведение собственной группы	Своевременная подготовка и представление материалов для размещения на сайте ЦДТ, в официальной группе ВК на курирующих страницах не реже одного раза в неделю, интерактивное взаимодействие (онлайн-консультации, форум, онлайн-опросы и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений за отчётный период
	2.3. Внедрение и применение информационных технологий: создание и эффективное ведение электронной базы данных библиотеки ЦДТ и др.	36	использование автоматизированной базы данных, электронных версий литературы, СМИ; информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через Интернет
	2.4. Участие педагога-библиотекаря в исследовании, мониторинге, анкетировании, тестировании и т.п. формах диагностических процедур	26	приказ
	2.5. Участие в методической работе: - Информационно-методическое сопровождение методических недель, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и др. - /выступления на педсоветах, методсоветах,	до 56	Приказ, дневник библиотекаря, выставка методических материалов из библиотечного фонда, материалы выступлений

	семинарах, вебинарах, конференциях и др./		
	2.6. Разработка и публикация методических материалов	36	тематические папки, за отчётный период
	2.7. Участие в проектной деятельности учреждения, личная разработка и реализация инновационных проектов и программ	до 56 26 – муниципальный уровень; 36 – региональный уровень 46- всероссийский, международный уровни + 16 победитель на любом уровне	Приказ, проект, реализация
	2.8. Трансляция опыта работы заведующего библиотекой	56 16 – на уровне ЦДТ; 26 – в соцсетях на всех уровнях; 36 – выступление на муниципальном уровне; 46 – выступление на региональном уровне; 56 – выступление на всероссийском, международном уровнях	Материалы, ссылка на информационные источники
	2.9. Наличие квалификационной категории	до 36 16 – первая категория; 26 – высшая категория. + 16. на период подготовки документов в течение месяца	Аттестационные документы, приказ
	2.10. Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)	26 16 – обучение через систему Интернет. 26 – повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов), профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
	2.11. Реализация мероприятий по созданию и развитию элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям	до 46	Итоги контроля наличия и оценка элементов инфраструктуры: библиотека
	2.2. Уровень освоения информационных компьютерных технологий и использование их в работе	до 4 б	мульти-презентации, видеоролики, буктрейлеры, буклеты, дайджесты, обзоры и т.д.
	2.5. Наставничество, новаторство	36 16- ведение педагогической практики 26- наставничество 36- новаторство	Приказы, план работы наставника, отзывы наставляемого о работе наставника Подтверждение новаторства
	Всего по второму критерию 47 баллов		
3. Развитие имиджа образовательного учреждения	1. Участие в профессиональных конкурсах, проектах, грантах	до 56 16- участие; 26 – муниципальный уровень; 36 – региональный уровень; 46 – всероссийский уровень	Приказ, награды, поощрения
	3.3. Востребованность профессионального потенциала заведующего библиотекой /руководство или активное	46 26 – на муниципальном уровне;	приказ

	участие в общественных советах, творческих группах, экспертных комиссиях, жюри	3 б - на региональном уровне 4 б. – на всероссийском и международном уровне	
	3. Участие в общественной жизни учреждения: в педагогическом смотре художественной самодеятельности, туристическом педагогическом слете, в подготовке к новому учебному году и др.	5б	Приказ. Награды, поощрения
	4. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг, привлечение внебюджетных средств, спонсорской помощи	4б	Оценка участия администрацией ЦДТ
	3.5. Налаживание активных партнерских отношений с образовательными организациями, международное сотрудничество	2 б	Договоры о сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта и др
Всего по третьему критерию 20 балл			
Итого: 100 баллов			

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)

2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.

3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «зав. канцелярией, секретарь-машинистка»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Качественное ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой на бумажном носителе и в электронной форме	до 5б	Соблюдение требований оперативности изготовления, оформления, обработки документа, технической эстетики, отсутствие замечаний на ведение делопроизводства.
	2. Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора, (обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами для работы оргтехники, участие в подготовке созываемых руководителем совещаний, своевременное печатание материалов и др.)	2б	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки
	3. Оперативный, системный и качественный документооборот с посетителями, учреждениями и организациями соответственно законодательным нормативным актам	3б	Соблюдение конфиденциальности, сроков исполнения документации, скорость, мобильность и оперативность отправки документов, порядка их хранения, отсутствие замечаний
	4. Консультация родителей, посетителей, учащихся ЦДТ о режиме работы педагогических работников ЦДТ	1б	Отзывы родителей, посетителей, учащихся, бесконфликтная, коммуникативная культура, инициатива, творческий подход.

5. Качественное ведение установленной документации по личному составу сотрудников, по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.	до 56	Соблюдение основных правил составления документов, отсутствие ошибок при составлении документации своевременное исполнение приказов, по личному составу сотрудников и др.; отсутствие возврата на доработку.
6. Качественное ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции.	16	Результаты периодического контроля
7. Оперативность доведения информации, распоряжений, приказов администрации ЦДТ до исполнителей	26	Оперативность выполнения просьб и предложений сотрудников в рамках должностных обязанностей, отсутствие отрицательных отзывов исполнителей
8. Организация по сбору и хранению персональных данных сотрудников, обеспечение безопасности информации о персональных данных, квалифицированная их обработка	26	Соблюдение требований о защите и передаче информации о персональных данных работников ЦДТ, требований информационной культуры документа.
9. Участие в разработке и своевременном внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты, в подготовке документов больших объемов.	до 56 от десяти и более страниц	Распоряжение руководителя
10. Своевременное и качественное предоставление отчетной и статистической документации и своевременная передача ее в вышестоящие организации.	56	Соблюдение сроков исполнения документов
11. Взаимодействие с информационно-аналитическими центрами обработки информации и различных данных	До 56	Результат взаимодействия с соблюдением установленных сроков
12. Оказание помощи отдельным педагогическим работникам в оформлении и распечатывании материалов с электронного носителя к представлению на городской, региональный, всероссийский уровни.	16	Распоряжение руководителей ЦДТ
13. Квалифицированная работа с компьютерными программами, использование информационно-правовых справочных электронных систем	до 56	Результативное применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на компьютерной и множительной и другой оргтехнике, общих требований безопасности при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой.
14. Квалифицированная работа с базами данных, сайтами, порталами в сети Интернет	До 56	Результативность использования Web-технологий при заполнении информации, отчетов, онлайн-таблиц
15. Работа с электронной почтой	36	Скорость и продуктивность просмотра электронной почты, ее распределения
16. Участие в создании и поддержке информационного банка учреждения.	26	Уровень информатизации банка данных канцелярии, стабильность функционирования и развития
17. Ведение архивной документации	36	Систематическое пополнение и обработка документальной базы, своевременная подготовка описей для постоянного и временного хранения, передача документов в архив, своевременного списания и уничтожения документов.
18. Ведение воинского учета сотрудников, ведение табелей учета использования рабочего времени сотрудников	до 56	Приказы, формы воинского учета
19. Участие в деятельности комиссий ЦДТ (работа в составе	16	Приказ

2. Развитие имиджа образовательного учреждения	котиравочной комиссии и др.)		
	20. Качество устных и письменных отчетов перед комиссиями, контролирующими деятельность канцелярии ЦДТ	до 5б	Степень удовлетворенности членов комиссии, администрации учреждения
	21. Организация работы с Пенсионным фондом, с ЦБ МБУ ДО, оформление документов для получения страховых полисов, заплатаанных карт, хранение медицинских книжек, ведение графика отпусков	до 3б	Своевременность выполнения заданий, отсутствие жалоб
	22. Содержание канцелярии в соответствии с СанПиН и ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности	1б	соблюдение правил личной гигиены при работе с техникой и содержания ее в чистоте, в том числе и рабочего места; соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности
	23. Выполнение курьерских работ	до 5 б	Скорость доставки документов, отзывы учреждений и организаций
	24. Повышение квалификации на основе личной инициативы.	5б	Личное заявление, приглашение, документ о повышении квалификации
	Всего по первому критерию 80 балла		
	2.1 Качество организации деятельности по реализации целей и задач учреждения в рамках реализации национальных приоритетных проектов РФ	до 5б	Отчеты АИС Контингент, навигатор дополнительного образования и др., документооборот по персонифицированному учету обучающихся, персонифицированному финансированию дополнительных общеразвивающих программ
	2.2. Наличие собственных предложений об улучшении работы с документами, применение средств организационной и вычислительной техники	2б	Принятие администрацией предложений для их внедрения в работе заведующего канцелярией
	2.3. Участие в общественной жизни учреждения: в педагогическом смотре художественной самодеятельности, туристическом педагогическом слете, в подготовке к новому учебному году и др.	5б	Приказ, награды, поощрения
	2.4. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по делопроизводству
	2.5. Обеспечение сохранности документации, материальных ценностей, оборудования	1б	Заключения зам. директора по АХР, инвентаризационной комиссии
	2.6. Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	1б	Положительные отзывы о работе от сотрудников, родителей/законных представителей/, обучающихся и др.
	2.7. Уровень исполнительской дисциплины (оперативность, системность и качество ведения документации)	1б	
Всего по второму критерию 20 баллов			
Итого: 100 баллов			

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «заведующий костюмерной»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	Своевременная и качественная подготовка сценических костюмов, головных уборов к концертным номерам	26	Стирка, шитье, утюжка костюмов простой ремонт костюмов
	Своевременная и качественная подготовка обуви, реквизита, аксессуаров к концертным номерам	до 36	Заключение ответственного за мероприятие, отзывы его участников, зам. директора по АХР Отсутствие претензий на качество выполнения работ
	За увеличение объема работ, связанных с ремонтом сценических костюмов.	до 56	Заявка на ремонт костюмов, оперативность выполнения срочных заявок на реконструкцию костюмов
	Изготовление реквизита, аксессуаров к концертным номерам.	до 56	Заявка на изготовление реквизита, его наличие, оценка участников мероприятия Отсутствие претензий на содержание костюмов в порядке для концертов
	Отсутствие срывов концертов по неполному комплектованию костюмов	26	
	Оперативный режим выполнения срочных работ	5 б	
	Материальная ответственность за сохранность материальных ценностей.	36 36- своевременность работы один раз в квартал 06 - наличие замечаний	Заключение комиссии, зам. директора по АХР по учету и сохранности имущества костюмерной.
	Положительные результаты инвентаризации, проверок.	до 56	Акт по итогам инвентаризации, проверок
	Создание банка данных, необходимого для работы и эффективного его использования обуви, костюмов, реквизита костюмерной	до 36	
	Своевременное списание имущества, реквизита по мере износа с нулевой балансовой стоимостью или утраты	3 б	Акт списания
	Участие в создании и поддержке информационного банка костюмерной	26	Уровень информатизации банка данных костюмерной, стабильность функционирования и развития
	Участие в деятельности комиссий ЦДТ	3 б	Приказ
	Участие в мероприятиях отделов, в выездных мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности	до 36 16 – в ЦДТ; 26 - выездной городской уровень; 36 – выездной региональный уровень	Приказ
	Участие в реализации проектов, презентаций, акциях и др.	до 56	Качество организации деятельности по реализации целей и задач учреждения в рамках реализации национальных проектов. Приказы, материалы участия, контроля

	Участие в организации и проведении досуговых мероприятий секции платного сервиса.	26	Заявка платного сервиса
	Обеспечение работы костюмерной в нерабочие дни, в нерабочие праздничные дни.	4 б	Личное согласие зав. костюмерной и профкома ЦДТ по необходимости
	Качественное ведение отчетной документации	26	Своевременность отчетной документации, отчет зам. директора по АХР.
	Владение компьютерными технологиями и умелое их использование в своей работе.	36 уровни владения и знаний компьютерных программ и систем 16 – начальный 26 - средний 36 - уверенный, или продвинутый	Результативное применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на компьютерной и множительной и другой оргтехнике, общих требований безопасности при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой.
	Своевременная постановка на учет материальных ценностей, поступивших в качестве благотворительной помощи физических (родителей, других граждан) и юридических лиц	26	Наличие материальных ценностей, документация, подписанная руководителем учреждения
	Посещение педагогических, методических и других организационных мероприятий ЦДТ	26	Присутствие
	Содержание костюмерной в соответствии с СанПиН, выполнением требований охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности	26	Заключение комиссии о содержании рабочего места, инструментов, приспособлений в надлежащем состоянии
	Повышение квалификации по личной инициативе	56 - на период повышения квалификации	Личное заявление, направление на курсы, приказ, документ о повышении квалификации
	2.11. Реализация мероприятий по созданию и развитию элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям	до 46	Итоги контроля наличия и оценка элементов инфраструктуры: костюмерная
Всего по первому критерию 75 балла			
2. Развитие имиджа образовательного учреждения	2.1. Наличие собственных предложений об улучшении работы костюмерной	16	Приказы, грамоты, другие награды
	2.2. Участие в общественной жизни учреждения: в педагогическом смотре художественной самодеятельности, туристическом педагогическом слете, в подготовке к новому учебному году и др.	56	Приказ. Награды, поощрения
	2.3. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг, привлечение внебюджетных средств, спонсорской помощи	46	Оценка участия администрацией ЦДТ
	2.4. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	56	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	2.5. Обеспечение сохранности документации, материальных ценностей, оборудования	16	Заключения зам. директора по АХР, инвентаризационной комиссии
	2.6. Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	26	Положительные отзывы о работе от сотрудников, родителей/законных представителей/, обучающихся и др.
	2.7. Уровень исполнительской дисциплины (оперативность, системность и качество ведения документации)	26	

	23. Выполнение курьерских работ	до 5 б	Скорость доставки документов, отзывы учреждений и организаций
			Всего по второму критерию 25 баллов
			Итого: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится

Приложение ___
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «педагог-организатор»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Качество оформления мероприятия	до 76 (баллы суммируются) - самостоятельно разработанные компьютерные презентации, видеозаставки – 16 - самостоятельно разработанные компьютерные видеоролики, видеофильмы – 26 - творческое звукорежиссирование, обновление музыкального репертуара мероприятия-16 - привлечение к участию в мероприятии представителей общественности, организаций (письмо, приглашение (по согласованию с администрацией)- 16 - вёрстка дипломов, грамот, сертификатов (по согласованию с администратором)- 26	приказ о проведении мероприятия, об итогах проведения мероприятия, экспертное заключение о проведении мероприятия, наличие документации к мероприятию (план подготовки, сценарный план, сценарий, самоанализ мероприятия), регистрационные листы и др.
	1. Реализация ГВП	26	Приказ, ведение группы в ВК, количество подписчиков, публикаций, отзывов о работе и т.д.; информация на сайте о проведенном мероприятии, фото и видеоматериалы
	3. Активное использование элементов образовательной инфраструктуры в образовательном процессе: учебный кабинет, АИС навигатор, сайт ЦДТ, собственный сайт	до 66 (баллы суммируются) 1 б. - Оформление и содержание учебного кабинет в соответствии с профилем деятельности, качественное выполнение обязанностей ответственного за кабинет, систематизация имеющихся в кабинете материалов; 26 - своевременное предоставление информации в официальной группе ВК, на сайте ОУ, наличие и ведение собственного сайта; 36 - обеспечение своевременной работы системы АИС навигатор	- приказ о назначении заведующих кабинетами, систематизация, материалы смотра учебных кабинетов, приказы, аналитические справки - размещение информации о мероприятии в системе АИС навигатор, обработка заявок
	4. Разработка и внедрение различной рекламной, просветительской продукции в электронном или печатном виде (информационные буклеты, объявления, брошюры, афиши)	16	информационные буклеты, объявления, брошюры, афиши
	5. Установление квалификационной категории	до 26 16 – первая категория;	Аттестационные документы

	26 – высшая категория.	
6.Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)	26 16 – повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов); 26 - профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
7. Активное участие в проведении массовых мероприятий различного уровня (педагогическое волонтерство, добровольчество, праздники, конкурсные и игровые программы, акции, концертная и гастрольная деятельность детских коллективов в социальной сфере)	46 1 б – на окружном уровне; 26 - на муниципальных уровнях; 36 – на региональном уровне; +16 - участие в социально-значимых мероприятиях в дни зимних каникул и летний период	Личное заявление, приказ, сценарий, отзыв
8. Организация работы с детьми различных категорий: - дети ОВЗ - одарённые дети, - дети «группы риска» или состоящие на профилактическом учёте в КДН, ПДН -учащиеся спортивно-оздоровительной направленности.	до 4 б (16 за категорию)	Подтверждающие документы (приказ, программа, сценарий)
9. Организация деятельности представительных органов самоуправления учащихся (совет учащихся)	до 26	Приказ, протоколы, мероприятия, отчеты
10. Участие в деятельности детских общественных организаций.	16	Приказ, участие в программах, отзывы
11. Взаимодействие с родителями обучающихся (просветительская работа, совместная творческая деятельность, организация и проведение разнообразных форм совместных мероприятий с родителями и т.п.)	до 3 б	положительная оценка деятельности со стороны родителей обучающихся, отзывы, отсутствие жалоб
12.Организация деятельности актива педагога-организатора, сохранность детского актива педагога-организатора	до 5 б	Журнал учета работы с активом, протоколы заседаний актива (совета) Наличие других подтверждающих документов
13.Участие в сетевом взаимодействии ЦДТ с образовательными организациями и другими заинтересованными учреждениями и ведомствами в организации досуга детей и подростков (сотрудничает с педагогическими работниками образовательных организаций, учеными вузов, специалистами заинтересованных учреждений и ведомств, проводит совместные мероприятия, участвует в заключении договоров сетевого взаимодействия между участниками образовательного процесса).	до 3 б 16-муниципальный уровень 26- региональный уровень 36 – всероссийский и международный уровень	План сотрудничества (работы) и его выполнение, договоры, приказы
Всего по первому критерию 42 баллов		
1.Участие педагога- организатора в проектной	36	Приказы, проекты, гранты, грамоты,

2. Инновационная деятельность педагога-организатора	деятельности, грантовых конкурсах; разработка и реализация проектов, грантов	1б - на муниципальном уровне; 2б – на региональном уровне; 3б - на Всероссийском и международном уровнях;	дипломы, сертификаты, публикации, отчетная документация
	2. Участие в реализации национальных приоритетных проектов РФ: - доступное дополнительное образование для детей (персонифицированное финансирование); - региональный проект «Успех каждого ребенка»;	до 5б /баллы суммируются/ 2б -доступное образование 3б- успех каждого ребенка	- навигатор; - ежемесячный отчет о реализации программ и результативности в виде коротких информационных сообщений, фото и видеоматериалов в ВК, на сайте
	3. Отражение деятельности педагога-организатора, его детского актива в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио педагога- организатора)	2б 1 б - при поддержке администрации; 2 б – деятельность, образованная педагогом;	Публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио
	4. Активное участие в диагностических исследованиях, мониторингах	2б 1б-участие в диагностических исследованиях на уровне учреждения 70-100% обучающихся /информационная справка педагога-психолога/ 2б- участие в городских мониторингах, диагностических исследованиях / 70-100% обучающихся/	Приказы мониторингов образовательной деятельности, воспитанности обучающихся, диагностических исследований
	5.Использование информационных технологий, компьютерных программ, мультимедийных средств обучения, видео и аудиоаппаратуры, оборудования учебных кабинетов	2б 1 б - использование на мероприятиях электронных образовательных ресурсов, оборудования учебных кабинетов /оформление, содержание, систематизация материалов/ 2б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ, размещение собственных материалов в сети Интернет, участие в вебинарах.	Приказ о назначении ответственного за кабинет, систематизация материалов Ссылка на информационные ресурсы, сертификаты, скриншоты, фото, размещение материалов на сайте учреждения
	6.Участие в методической работе (своевременное обновление ГВ программы, разработка методического обеспечения программы, дидактических материалов, сценарии)	4б 1б - на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне; 4б - на Всероссийском и международном уровнях;	Экспертиза, размещенные материалы на сайте учреждения, в АИС навигатор, в сети интернет Грамоты, дипломы, сертификаты
	7.Обобщение и распространение педагогического опыта (<u>выступления</u> в семинарах, конференциях, <u>проведение</u> мастер-классов, <u>наличие</u> публикаций в научно-методических изданиях)	5б 1б- участие на любом уровне /присутствие/; 2б - на уровне учреждения; 3б - на муниципальном уровне; 4б – на региональном уровне; 5б - Всероссийском и международном уровнях.	Приказы, сертификаты, методическая продукция, грамоты, дипломы,
	8. Наставничество, новаторство	3б 1б- ведение педагогической практики 2б- наставничество 3б- новаторство	Приказы, план работы наставника, отзывы наставляемого о работе наставника Подтверждение новаторства
Всего по второму критерию 26 балла			
3. Создание и	1.Сохранность вверенного оборудования для организации образовательного учреждения	1б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов,

развитие материально-технических ресурсов, привлечение финансовых ресурсов			помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.
	2. Развитие материально-технического обеспечения учреждения, в т.ч. за счет безвозмездных пожертвований, благотворительных средств, привлечения грантов, оказания спонсорской помощи	до 10б -100% обучающихся	Результативность привлечения спонсоров, грантов, инвестиционных проектов, акты, квитанции, договоры
	3. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг	до 4 б	По согласованию качество оказываемых услуг, сохранность контингента
Всего по третьему критерию 15 баллов			
4. Создание имиджа образовательного учреждения	1. Личное участие в конкурсах профессионального/педагогического/ мастерства	5б 2 б - на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 4 б – на всероссийском уровне; 5б - победитель на любом уровне	Приказы, награды, публикации
	2. Личное участие в конкурсных мероприятиях различной направленности	до 3б 1б-любые конкурсные мероприятия/дистанционно/ 2б- муниципальный уровень/очно/ 3б- региональный уровень и выше /очно/	Приказ, наградные документы
	3. Участие в общественной жизни образовательной организации ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	до 4б 1 б - на муниципальном уровне; 2б - на региональном уровне; 3б - на всероссийском и международном уровнях; +1б – победитель на любом уровне	Приказ, результаты участия
	4. Общественное признание профессиональной деятельности педагога- организатора	до 5 б 1б- гр ЦДТ, окружной уровень 2б- городской уровень 3б – областной уровень 4б- Признание 5б- Почетный работник общего образования	Распоряжения, Приказы, грамоты по факту награждения
Итого: 100 баллов			

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение ___
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «педагог дополнительного образования»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Обеспечение реализации дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме (последовательность, преемственность, отсутствие отпусков без сохранения заработной платы, бл., реализация дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (в соответствии с педагогической нагрузкой, расписанием занятий).	до 2 б 16 +1б. за качество организации образовательного процесса в период дистанционного обучения	Приказы, заявления, аналитические справки
	2. Наполняемость учебных групп /соответствие количественных и качественных показателей/	до 3б 16 - 75-84% (I-11 уч., II-11 уч., III- 9 уч.); 26 -85-97%; (I-12 уч., II-12 уч., III-10 уч.); 36 -98-100%; (I-14 уч. II-14 уч. III-11 уч.)	приказы, аналитические справки, журнал учета наполняемости дежурного администратора, АИС навигатор
	3. Сохранность контингента обучающихся	3б 1 б - 80-89%; (I-12 уч., II- 12 уч. II-11 уч.); 2 б - 90-99%; (I-13 уч.; II-13уч.; III-10 уч.); 3б - 100%; (I-15 уч. II-15 уч. III-12 уч.).	приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся на последующие годы обучения, АИС навигатор
	4. Результативность работы с различными категориями детей (инклюзивные группы, «группы риска», ГЖС)	1б.	Приказы, социальный паспорт, статистические сведения
	5. Наличие творческих достижений обучающихся в результате реализации дополнительной общеразвивающей программы	до 6б 1б - на окружном уровне и муниципальном уровне, а также участие в дистанционных конкурсах любого уровня 2б – на областном и региональном уровне; 3б - на Всероссийском и международном уровнях/очное участие/; 4 б – творческие достижения на выездных конкурсных, соревновательных мероприятиях любого уровня за пределами Курской области; 5б – творческие достижения по итогам участия в конкурсных мероприятиях Министерства просвещения РФ +1 балл за высокую результативность в физкультурно-спортивной направленности	Грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты, АИС навигатор
	6. Воспитание одаренных детей	5б 1б – работа с талантливыми и одаренными детьми, наличие спортивных разрядов, званий; 2 б - наличие стипендиатов главы Администрации города Курска; 3 б - наличие премии, стипендиатов Губернатора Курской области; 4 б. - наличие обладателей премии Президента РФ; + 1б - поступление выпускников по профилю занятий в текущем учебном году;	Реализация дополнительной общеразвивающей программы продвинутого уровня, индивидуального творческого маршрута, творческие проекты, грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты, свидетельства

<p>7. Активное использование элементов образовательной инфраструктуры: навигатор, группа в социальных сетях по профилю деятельности, собственный сайт</p>	<p>26 16 - наличие и активная работы группы в социальных сетях по профилю деятельности, наличие собственного сайта и отражение деятельности ОУ; 26 - обеспечение своевременной работы системы АИС навигатор по всем профилям деятельности</p>	<p>- ко-во подписчиков, кол-во публикаций; - обработка заявок, журнал посещаемости, мероприятия, результативность и др.)</p>
<p>8. Наличие систематической воспитательной деятельности в детском коллективе объединения, активное участие в общественно значимых делах, воспитательных и спортивных мероприятиях с детьми: - воспитательное мероприятие по ДОП - выездные мероприятия (экскурсии, посещение театра, музея и др.); - мероприятия по ГВП; - муниципальные мероприятия (КВН и др)</p>	<p>до 56 16 – на уровне детского объединения (проведение); 26- на уровне учреждения (проведение, участие с командой); 36 -на муниципальном уровне (проведение, участие с командой); 46 - на региональном уровне (проведение, участие с командой); 56 - на Всероссийском и международном уровнях (проведение, участие с командой);</p>	<p>Приказы, грамоты, дипломы, отзывы, письма, информация в группе ВК, на сайте</p>
<p>9. Установление квалификационной категории</p>	<p>до 36 16 – первая категория; 26 – высшая категория. +16. на период подготовки документов в течение месяца</p>	<p>Аттестационные документы, приказ</p>
<p>10. Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)</p>	<p>26 26 –повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов), профессиональная подготовка (переподготовка)</p>	<p>Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).</p>
<p>11. Просветительская деятельность среди родителей (лиц, их заменяющих) и представителей общественности, вовлечение их в совместную педагогическую деятельность: - активность работы группы в социальных сетях, количество подписчиков, отзывы о работе детского объединения, педагога в навигаторе, соцсетях - наличие систематически действующих органов родительского самоуправления (ежемесячные активные дела);</p>	<p>до 26 16 – подписаны в группе все родители в соответствии списочному составу, представители общественности; положительные отзывы о работе педагога, детского объединения, заполнение разделов о достижениях обучающихся в АИС навигатор 26- активная работа родительского комитета</p>	<p>Ежемесячная результативность работы с родителями и представителями общественности; протоколы работы родительского комитета, участие в работе Совета родителей</p>
<p>12. Осуществление образовательного процесса в нескольких зданиях, на образовательных площадках образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, сетевая форма реализации дополнительной общеразвивающей программы.</p>	<p>16</p>	<p>Расписание занятий, отзывы ответственных за деятельность образовательных площадок</p>
<p>13. Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях</p>	<p>до 36 16 – на окружном уровне, муниципальном уровне; 26 – на региональном уровнях; 36 - в дни зимних школьных каникул и летний период.</p>	<p>Личное согласие, приказ, дипломы, сертификаты</p>

2. Инновационная деятельность педагога дополнительного образования	14. Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных и рабочих групп (по аттестации, по экспертизе ДООП), комиссий, жюри, судейство на соревнованиях, наличие судейской категории; организация конкурсов по профилю деятельности,)	46 1 б - на уровне учреждения; 2 б - на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском и международном уровнях;	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы
	Всего по первому критерию 42 баллов		
	1. Участие педагога дополнительного образования в проектной деятельности, грантовых конкурсах; разработка и реализация проектов, грантов (оформление, выставление на выставку, на конкурс, отчетная документация)	3б 1б - на муниципальном уровне; 2б – на региональном уровне; 3б - на Всероссийском и международном уровнях;	Приказы, проекты, грамоты, дипломы, сертификаты, публикации
	2. Участие в реализации национальных приоритетных проектов РФ: - доступное дополнительное образование для детей (персонифицированное финансирование); - региональный проект «Успех каждого ребенка»;	до 5б 2б - доступное образование 3б - успех каждого ребенка	- навигатор; - ежемесячный отчет о реализации программ и результативности в виде коротких информационных сообщений, фото и видеоматериалов в ВК, на сайте
	3. Отражение деятельности педагога дополнительного образования, его детских объединений в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио педагога дополнительного образования)	2б 1 б - при поддержке администрации; 2 б – деятельность, образованная педагогом;	Публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио
	4. Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов, Активное участие в диагностических исследованиях, мониторингах	2б 1б-участие в диагностических исследованиях на уровне детского объединения 70-100% обучающихся /информационная справка педагога-психолога/ 2б- участие в мониторингах, диагностических исследованиях на уровне учреждения / 70-100% обучающихся/	Приказы по итогам промежуточной аттестации обучающихся, мониторингов образовательной деятельности, воспитанности обучающихся, диагностических исследований
	5. Использование информационных технологий, компьютерных программ, мультимедийных средств обучения, видео и аудиоаппаратуры, оборудования учебных кабинетов	2б 1 б - использование на занятии электронных образовательных ресурсов, оборудования учебных кабинетов /оформление, содержание, систематизация материалов/ 2б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ, размещение собственных материалов в сети Интернет, участие в вебинарах.	Приказ о назначении ответственного за кабинет, систематизация материалов Ссылка на информационные ресурсы, сертификаты, скриншоты, фото, размещение материалов на сайте учреждения
	6. Участие в методической работе (своевременное обновление дополнительной общеразвивающей программы, разработка методического обеспечения программы, дидактических материалов)	4б 1б - на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне; 4б - на Всероссийском и международном уровнях;	Экспертиза ДОД, размещенные материалы на сайте учреждения, в АИС навигатор, в сети интернет Грамоты, дипломы, сертификаты

3. Создание, развитие материально-технических ресурсов, привлечение финансовых ресурсов	7.Обобщение и распространение педагогического опыта (<u>выступления</u> в семинарах, конференциях, <u>проведение</u> мастер-классов, открытых занятий, <u>наличие</u> публикаций в научно-методических изданиях)	5б 1б- участие на любом уровне /присутствие/; 2б - на уровне учреждения; 3б - на муниципальном уровне; 4б – на региональном уровне; 5б - Всероссийском и международном уровнях.	Приказы, сертификаты, методическая продукция, грамоты, дипломы,
	8. Наставничество, новаторство	3б 1б- ведение педагогической практики 2б- наставничество 3б- новаторство	Приказы, план работы наставника, отзывы наставляемого о работе наставника Подтверждение новаторства
	Всего по второму критерию 26 балла		
	1.Сохранность вверенного оборудования для организации образовательного учреждения	1б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.
	2.Развитие материально-технического обеспечения детского объединения, в т.ч. за счет безвозмездных пожертвований, благотворительных средств, привлечения грантов, оказания спонсорской помощи	до 10б -100% обучающихся	Результативность привлечения спонсоров, грантов, инвестиционных проектов, акты, квитанции, договоры
3.Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг	до 4 б	По согласованию качество оказываемых услуг, сохранность контингента	
Всего по третьему критерию 15 баллов			
4. Развитие имиджа образовательного учреждения	1.Личное участие в конкурсах профессионального/педагогического/ мастерства	5б 2 б - на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 4 б – на всероссийском уровне; 5б - победитель на любом уровне	Приказы, награды, публикации
	2.Личное участие в конкурсных мероприятиях различной направленности	до 3б 1б-любые конкурсные мероприятия/дистанционно/ 2б- муниципальный уровень/очно/ 3б- региональный уровень и выше /очно/	Приказ, наградные документы
	3. Участие в общественной жизни образовательной организации ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	до 4б 1 б - на муниципальном уровне; 2б - на региональном уровне; 3б - на всероссийском и международном уровнях; +1б – победитель на любом уровне	Приказ, результаты участия
	4.Общественное признание профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	до 5 б 1б- гр ЦДТ, окружной уровень 2б- городской уровень 3б – областной уровень 4б- Признание 5б-Почетный работник общего образования	Распоряжения, Приказы, грамоты по факту награждения
Всего по четвертому критерию 17 балл			
Итого: 100 баллов			

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение __
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «педагог-психолог»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Ведение банка данных детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	до 1б	Информация в печатном носителе и электронном виде, содержащая качественные и количественные характеристики детей по различным направлениям потенциальных способностей.
	2. Психологическое сопровождение учащихся: - физкультурно-спортивной направленности - группы риска - находящихся в трудной жизненной ситуации; в соответствии с разработанными педагогом-психологом программами и образовательными маршрутами.	2б 1б – периодически; 2б – систематически;	Наличие индивидуальной работы по плану, подтвержденное документально, обработанные данные диагностики с рекомендациями, материалы коррекционной деятельности
	3. Участие в создании предметно-развивающей среды для: - детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; - талантливых и одаренных детей	до 2б 1б – периодически; 2б – систематически;	Наличие индивидуальной работы по плану, подтвержденное документально, обработанные данные диагностики с рекомендациями, материалы коррекционной деятельности
	4.Количество проведенных диагностических обследований обучающихся	до 5б	Документация по итогам обследования обучающихся детских объединений «Предшкольная подготовка», «Радужка+», «Всезнайка» « »
	5. Превышение количества учащихся на ставку	но не более 5 б за каждого дополнительного обучающегося по 1 баллу	Приказ о зачислении учащегося, журнал учета
	6. Подготовка и проведение мероприятий для обучающихся: мастер-классы, тренинги, диагностические исследования и др.	3б	Приказ, материалы
	7. Создание в коллективе учреждения благоприятного психологического климата за	3 б	Постоянное обновление форм работы психологической тематики с обучающимися,

	счет личного творческого вклада и т.д.		родителями, педагогами. Анализ учебных затруднений обучающихся, профессиональное выгорание педагогических работников, разбор конфликтных ситуаций
	8. Проведение просветительской работы с родителями (участие в работе родительского лектория, выступления на родительских собраниях, конференциях, мастер-классы, тренинги, диагностики и др).	2 б	Наличие и реализация плана работы по консультированию родителей и педагогов, обновление форм работы психологической тематики с родителями (обновление материалов не реже 1 раза в 2 месяца)
	9. Участие в работе методических объединений, общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий, организационных комитетов, жюри конкурсов и др.	1 б	Приказ, приглашение
	10. Продуктивное использование оборудованного кабинета с выделенными секторами для проведения индивидуальных и групповых форм работы наличие и использование дидактического материала и методических пособий для проведения коррекционно-развивающей работы	1 б	Обновление, совершенствование материально -технической базы кабинета. Содержание уголков педагога-психолога, ежемесячное обновление.
	11. Активное использование элементов образовательной инфраструктуры: навигатор, группа в социальных сетях по профилю деятельности, собственный сайт	2б 1б - наличие и активная работы группы в социальных сетях по профилю деятельности, наличие собственного сайта и отражение деятельности ОУ; 2б – еженедельное пополнение информацией сайта ОУ	- ко-во подписчиков, кол-во публикаций; - положительные отзывы родителей (законных представителей) о работе педагога-психолога Системность в обновлении информации на сайте учреждения и др.
	12. Установление квалификационной категории	до 3б 1б – первая категория; 2б – высшая категория. +1б на период подготовки документов в течение месяца	Аттестационные документы, приказ
	13. Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)	до 2б 2б –повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов), профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
	14. Наставничество, новаторство	3б 1б- ведение педагогической практики 2б- наставничество 3б- новаторство	Приказы, план работы наставника, отзывы наставляемого о работе наставника Подтверждение новаторства
	15. Своевременное и качественное предоставление отчетов, другой документации (достоверность, полнота);	1б	Наличие в установленные сроки, ведение документации (отсутствие замечаний по ведению журналов, разработке рабочих программ и др.).
	16. Отражение деятельности педагога-психолога в СМИ, в сети Интернет, наличие портфолио	2б 1 б – при поддержке администрации;	Публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио

2. Инновационная деятельность педагога-психолога	педагога-психолога)	2 б – деятельность, образованная самостоятельно;	
	17. Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов,	2б 1б-участие в диагностических исследованиях на уровне детского объединения 70-100% обучающихся /информационная справка педагога-психолога/ 2б- участие в мониторингах, диагностических исследованиях на уровне учреждения / 70-100% обучающихся/	Приказы по итогам промежуточной аттестации обучающихся, мониторингов образовательной деятельности, воспитанности обучающихся, диагностических исследований
	Всего по первому критерию 40 балла		
	1. Участие в проектной деятельности и реализация психолого - педагогических проектов на различных уровнях.	4 б 1б – на уровне учреждения; 2б – на муниципальном уровне 3б- на региональном уровне 4б – на всероссийском уровне	Приказ соответствующего уровня, результаты реализации
	2.Активное использование в работе информационных технологий и Интернет-ресурсов	1б	Мультимедийные средства обучения, компьютерные программы, видео, и др.
	3. Профессиональная активность участия педагога-психолога в мероприятиях различного уровня: (тренинги, семинары, открытые занятия, мастер-классы, стажировочные площадки, конференции, педчтения и др.)	до 4б 1б – на уровне учреждения; 2б. – на муниципальном уровне; 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровне	Приказ, материалы
	4. Разработка проведение открытых занятий, мастер-классов, практикумов для педагогических работников	5б	Приказ, материалы
	5. Внедрение и транслирование личных результатов опыта работы (выступление на семинарах, стажировочных площадках, курсах, конференциях и др.)	до 4 б 1б – на уровне учреждения; 2б- на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне; 4б- на всероссийском и международном уровнях;	Изучение, обобщение и распространение опыта работы, портфолио, методический кейс и др.
	6.Наличие разработок, рекомендаций, публикаций, видеопрезентаций по профессиональной деятельности.	до 4 б 1 б – на уровне учреждения; 2б – на муниципальном уровне; 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровне	Публикации, разработки, видеопрезентации с заключением (отзывом) руководителей структурных подразделений или методического совета
	7. Взаимодействие со специалистами учреждений, осуществляющими комплексное сопровождение детей (с сообществом педагогов-психологов, МППЦ «Гармония», кафедры КГУ, ЦМПП детей и др.)	до 5б	Материалы общения установление внешних и внутренних связей, взаимодействие с различными специалистами внутри и вне образовательного учреждения, договоры о сотрудничестве
Всего по второму критерию 27 баллов			
1.Личное участие в конкурсах профессионального мастерства	до 5б 2 б - на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 4 б – на всероссийском уровне; 5б - победитель на любом уровне	Приказы, награды, публикации	

3. Развитие имиджа образовательного учреждения	2. Личное участие в конкурсных мероприятиях различной направленности	до 3б 1б-любые конкурсные мероприятия/дистанционно/ 2б- муниципальный уровень/очно/ 3б- региональный уровень и выше /очно/	Приказ, наградные документы
	3. Участие в общественной жизни образовательной организации ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	до 4б 1 б - на муниципальном уровне; 2б - на региональном уровне; 3б - на всероссийском и международном уровнях; +1б – победитель на любом уровне	Приказ, результаты участия
	4. Общественное признание профессиональной деятельности педагога- психолога	до 5 б 1б- гр ЦДТ, окружной уровень 2б- городской уровень 3б – областной уровень 4б- Признание 5б- Почетный работник общего образования	Распоряжения, Приказы, грамоты по факту награждения
	5. Сохранность вверенного оборудования	2б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.
	6. Развитие материально-технического обеспечения за счет благотворительных средств, привлечения грантов, оказания спонсорской помощи	до 10б -100% обучающихся	Результативность привлечения спонсоров, грантов, инвестиционных проектов, акты, квитанции, договоры
	7. Активное участие в развитии платных образовательных услуг	до 4 б	Привлечение внебюджетных средств
	Всего по третьему критерию 33 баллов		
Итого: 100 баллов			

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)

2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.

3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «логопед»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
----------	------------	--------------------------------	---------------------------

1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Своевременное выявление детей с проблемами в развитии речи и зачисление на групповые и индивидуальные занятия.	до 3б	Приказ о зачислении детей,
	2.Превышение нормативной наполняемости учащимися на ставку логопеда (от нормы 25 чел.)	не более 5 б - с1б за каждого дополнительного обучающегося	Приказ о зачислении, журнал учета /при наличии групповых занятий/
	3. Наличие индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ	3б	Приказ, индивидуальная коррекционно-развивающая программа, групповая коррекционно-развивающая программа речевая карта
	4. Применение на занятиях современных образовательных технологий, умение адаптировать их с учетом специфики педагогических ситуаций	2б	Итоги административного контроля по использованию на занятиях СОТ, КРТ, ИКТ и ЦОР.
	5. Использование здоровьесберегающих технологий на занятии, обеспечение техники безопасности	2б	
	6. Результативность работы с различными категориями детей (ОВЗ, дети-инвалиды, инклюзивные группы, «группы риска», ТЖС)	2б.	Приказы, социальный паспорт, коррекционно-развивающая программа, статистические сведения
	7. Позитивная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи	до 3б 1б - низкая результативность (менее 50% детей, охваченных логопедической помощью) 2б - средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью) 3б- высокая результативность (от 70% и выше)	Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с результатами проведения мониторинга.
	8. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных, социальных, коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей детей	до 2 б	Информация, содержащая количественные показатели и качественные характеристики детей по различным направлениям их потенциальных способностей
	9.Активное взаимодействие с педагогами дополнительного образования по сопровождению детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе	до 2б	Подтверждающие документы и материалы, консультации, рекомендации и др.
	10. Просветительская деятельность среди родителей (лиц, их заменяющих), вовлечение их в совместную педагогическую деятельность: - родительский лекторий, родительское собрание - активность работы группы в социальных сетях, количество подписчиков.	до 2б	Приказ, ежемесячная результативность работы с родителями, памятки, группа ВК, сайт
	11. Отзывы о работе учителя-логопеда в навигаторе, соцсетях;	2б	Положительные отзывы от родителей, педагогических работников и тд.

2. Инновационная деятельность учителя-логопеда	12. Отражение деятельности логопеда в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио	до 2б	Публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио
	13. Участие в работе методических объединений, общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий, организационных комитетов, жюри конкурсов,	до 3 б 1б- на уровне учреждения 2б- на городском уровне 3б- на региональном уровне	Приказ, приглашение
	14. Образцовое содержание и пополнение предметно- развивающей среды кабинета	до 1б	Итоги смотра кабинетов, предоставление обновленных материалов изготовленных и приобретенных пособий. Дизайн и содержание уголка логопеда
	15. Качественное и своевременное оформление документации	1б	Наличие документации, предоставление в установленные сроки, отсутствие замечаний ее ведения
	16. Установление квалификационной категории	до 2б 1б – первая категория; 2б – высшая категория.	Аттестационные документы
	17.Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)	2б 1б – повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов); 2б - профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
	Всего по первому критерию 39 балла		
	1.Участие в проектной деятельности, разработка и реализация проектов (оформление проекта, выставление проекта на выставку, на конкурс, отчетная документация по проекту).	5б 1б- участие; 2б – на муниципальном уровне 3б- на региональном уровне 4б – на всероссийском уровне +1б победитель на любом уровне	Приказ соответствующего уровня, результаты реализации
	2.Использование информационных технологий, компьютерных программ, мультимедийных средств обучения, видео и аудиоаппаратуры, оборудования учебных кабинетов	2б 1 б - использование на занятии электронных образовательных ресурсов, оборудования учебных кабинетов /оформление, содержание, систематизация материалов/ 2б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ, размещение собственных материалов в сети Интернет, участие в вебинарах.	Ссылка на информационные ресурсы, сертификаты, скриншоты, фото, размещение материалов на сайте учреждения
	3.Наличие разработок, рекомендаций, публикаций, видеопрезентаций по профессиональной деятельности.	4 б 1 б – на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне; 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровне	Публикации, разработки, видеопрезентации с заключением (отзывом) руководителей структурных подразделений или методического совета
4.Активное участие в мероприятиях различного уровня (семинары, ресурсный центр, стажировочные площадки, конференции, педагогические чтения, открытые занятия, мастер-класс, и т.п.)	4б 1б – на уровне учреждения; 2б. – на муниципальном уровне; 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровне	Приказ, подготовленные и материалы	

3. Развитие имиджа образовательного учреждения	5. Обобщение и распространение педагогического опыта (<u>выступления</u> на семинарах, конференциях, <u>проведение</u> мастер-классов, открытых занятий, <u>наличие</u> публикаций в научно-методических изданиях)	5б 1б- участие на любом уровне /присутствие/; 2б - на уровне учреждения; 3б - на муниципальном уровне; 4б – на региональном уровне; 5б - Всероссийском и международном уровнях.	Приказы, сертификаты, методическая продукция, грамоты, дипломы,
	6. Взаимодействие со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение детей с нарушением речи	5б	Наличие договоров о сотрудничестве, приглашения на форумы по специальности
	7. Наставничество, новаторство	3б 1б- ведение педагогической практики 2б- наставничество 3б- новаторство	Приказы, план работы наставника, отзывы наставляемого о работе наставника Подтверждение новаторства
	Всего по второму критерию 28 балла		
	1. Личное участие в профессиональных конкурсах	5б 2 б. – участие в конкурсах; 3 б. – победа (результативное участие); 5б - призовое место (Г-При, 1,2,3, места)	Документально зафиксированные итоги конкурсов
	2. Личное участие в конкурсных мероприятиях различной направленности	до 3б 1б-любые конкурсные мероприятия/дистанционно/ 2б- муниципальный уровень/очно/ 3б- региональный уровень и выше /очно/	Приказ, наградные документы
	3. Участие в общественной жизни образовательной организации ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	до 4б 1 б - на муниципальном уровне; 2б - на региональном уровне; 3б - на всероссийском и международном уровнях; +1б – победитель на любом уровне	Приказ, результаты участия
	4. Общественное признание профессиональной деятельности педагога- психолога	до 5 б 1б- гр ЦДТ, окружной уровень 2б- городской уровень 3б – областной уровень 4б- Признание 5б- Почетный работник общего образования	Распоряжения, Приказы, грамоты по факту награждения
	5 Обновление логопедического оборудования, пополнение материально-технической базы за счет добровольных пожертвований и привлечения благотворительных средств, спонсорской помощи	до 10б.	Акты, квитанции, договоры
	6. Привлечение внебюджетных средств за счет платных образовательных услуг	до 4б	Правовая документация, приказ ЦДТ
7. Сохранность вверенного оборудования	2б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.	

	33	Всего по третьему критерию 33 балла
		Итого: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся - дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «методист»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Участие в реализации программ, направленных на повышение качества обучения и воспитания	до 4 б	Приказ, Программы: - дом, в котором растут таланты - солнечный круг - ГВП
	2. Участие в разработке программ и диагностических материалов, локальных актов	до 4 б	Приказ, диагностические материалы, локальные акты - программа воспитания УДО - программа развития УДО - образовательная программа УДО - семья-институт воспитания - программа наставничества - ресурсный центр, стажировочная площадка и др.
	3. Участие в работе общественных советов, творческих групп, участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, экспертных комиссий, педагогической гимназии.	3 б 1 б – на уровне учреждения 2 б- на муниципальном уровне 3б – на региональном уровне	Приказ, план работы, итоговые материалы
	4. Изучение, обобщение и представление передового педагогического опыта педагогических работников МБУ ДО «ЦДТ»	4 б 1 б – на уровне учреждения 2 б- на муниципальном уровне 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровнях;	Приказ, портфолио, приказ о результатах обобщенного опыта
	5. Практическая помощь педагогам в подготовке мастер-классов, открытых занятий, презентаций, стендовых докладов, проектов, редактирование статей, выступлений на семинарах, конференциях и т.д.	4 б 1 б – на уровне учреждения 2 б- на муниципальном уровне 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровнях	Приказ, Планирование работы, учет индивидуальной работы с педагогами, аналитические справки, результаты исследований (анкетирование, опросы)

6. Курирование направления деятельности. Оказание методической помощи педагогам в работе с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами, творческими и одаренными детьми, детьми группы риска.	до 3 б 1б – курирование направления деятельности 2б – оказание методической помощи	Приказ, план работы, образовательный маршрут, программа, характеристика, диагностические данные, портфолио, творческий проект
7. Методическое сопровождение педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах «Сердце отдаю детям» и др., конкурсах образовательных и воспитательных программ, методических материалов, подготовка документов к награждению общегородской педагогической премией «Признание»	4б 1 б – на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровнях	приказы, грамоты, материалы, портфолио педагога
8. Помощь педагогам при подготовке документов для прохождения аттестации в целях подтверждения на соответствие занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории.	3 б. 1б – соответствие занимаемой должности; 2б – первая категория 3б – высшая категория	Приказ, портфолио, документ по аттестации
9. Наличие квалификационной категории	до 3б 1б – первая категория; 2б – высшая категория. +1б. на период подготовки документов в течение месяца	Аттестационные документы, приказ
10. Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)	2б 1б – обучение через систему Интернет. 2б – повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов), профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
11. Организация работы по обновлению дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с новыми нормативными документами, подготовка дополнительных общеразвивающих программ к экспертизе	до 5 б /100%/ программ курирующей направленности	Размещение ДОП в навигаторе, итоги внешней экспертизы
12. Разработка диагностических, мониторинговых материалов, направленных на повышение эффективности образовательного процесса; проведение диагностики с обработкой полученных данных	3 б	Диагностические материалы, принятые методическим советом, приказ, справка Результаты диагностики.
13. Высокая результативность работы педагогического коллектива курируемого направления деятельности	3 б	-результативность по итогам участия в смотрах, конкурсах образовательных программ, методических, дидактических материалов - количество и качество проведенных открытых занятий, мастер-классов, воспитательных мероприятий - участие в грантовых конкурсах - участие в конкурсах профессионального мастерства
Всего по первому критерию 45 баллов		

2. Инновационная деятельность методиста	1. Уровень проектно-инновационной деятельности (личное участие в инновационной проектной деятельности, грантовом конкурсе)	5б 1б. – на уровне учреждения участие, реализация; 2б. – на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне, 4б. – на Всероссийском и международном уровне 5б. – при получении Гранта	Приказ, проект, результативность апробации, внедрения, предложений, технологий по усовершенствованию образовательной деятельности педагогических работников, на этой основе методическая разработка с учебно - демонстрационными материалами.
	2. Представление методических материалов на сайте ЦДТ и на других Интернет-ресурсах	2б	Материалы на сайте, документально зафиксированные результаты, ссылки на Интернет-ресурсы и др.
	3. Внедрение личных результатов опыта методической работы (выступление на семинарах, стажировочной площадке, ресурсном центре, курсах, конференциях, педчтениях и др.)	5б 1 б – на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровне	Приказ, представление эффективных методов обучения (в том числе собственных методов), технологий
	4. Разработка мультимедийных средств обучения, видео, компьютерных программ и др.	до 5 б	Наличие материалов, использование в практике педагогической деятельности
	5. Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта, опыта педагогических работников курируемых подразделений	не более 5 б 1 балл - за публикацию на муниципальном уровне; 2 балла – за публикацию на региональном уровне; 3 балла – за публикацию на всероссийском и международном уровне (при нескольких показателях баллы суммируются)	Наличие публикаций печатные издания, СМИ, сайт учреждения
	6. Организация работы по наставничеству и новаторству	3б 1б- разовые консультации 2б- наставничество 3б- новаторство	Приказ, индивидуальный план работы наставника, индивидуальный план работы наставляемого, результативность работы, Новаторские и рационализаторские предложения
Всего по второму критерию 25 баллов			
3. Развитие имиджа образовательного учреждения	1. Личное участие в конкурсах профессионального мастерства	5б 2 б - на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 4 б – на всероссийском уровне; 5б - победитель на любом уровне	Приказы, награды, публикации
	2. Личное участие в конкурсных мероприятиях различной направленности	до 3б 1б-любые конкурсные мероприятия/дистанционно/ 2б- муниципальный уровень/очно/ 3б- региональный уровень и выше /очно/	Приказ, наградные документы
	5. Развитие материально-технического обеспечения учреждения, в т.ч. за счет безвозмездных пожертвований, благотворительных средств,	до 3б	Результативность привлечения спонсоров, грантов, инвестиционных проектов, акты, квитанции, договоры

привлечения грантов, оказания спонсорской помощи		
б. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг	до 4 б	Оказание методической помощи в организации платных образовательных услуг, качество оказываемых услуг, сохранность контингента
3.7. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.)	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды
3.8. Общественное признание профессиональной деятельности	до 5 б 1б- гр ЦДТ, окружной уровень 2б- городской уровень 3б – областной уровень 4б- Признание 5б- Почетный работник общего образования	Распоряжения, Приказы, грамоты по факту награждения
3.9. Сохранность вверенного оборудования	1б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования
3.1. Активное участие в реализации мероприятий по созданию и развитию в курируемых подразделениях элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (кабинет, лаборатория, мастерская, спортклуб, музей, ученическое кафе, др.)	4б 1 б - за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры, но не более 4-х баллов	Наличие и оценка элементов инфраструктуры
		Всего по третьему критерию 30 балла
		Итого: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся - дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели
эффективности деятельности по должности «концертмейстер»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1.1. Активное участие в разработке и эффективном внедрении дополнительных общеобразовательных программ	До 3б	Совместная разработка ДОП, наличие в ДОП репертуарного плана
	1.2. Результативность работы с различными категориями детей (ОВЗ, дети-инвалиды, инклюзивные группы, ТЖС)	До 4б	Приказы, социальный паспорт, коррекционно-развивающая программа, статистические сведения
	1.3. Качественное музыкальное сопровождение образовательного процесса	5б	Сложность репертуара, авторские обработки, умение транспонировать, импровизировать, подбор сопровождения по слуху. Создание фонограмм.
	1.4. Участие в подготовке учащихся к творческим достижениям в результате реализации образовательной программы	5б 1б - на окружном уровне; 2б - на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне 4б – всероссийский, международный уровни +1б - наличие обладателей Гран-при	Приказ, участие в концертах, смотрах, конкурсах
	1.5. Музыкальное сопровождение певческой деятельности одаренных детей	До 5б 2б - наличие стипендиатов главы Администрации города Курска; 3б - наличие стипендиатов Губернатора Курской обл.	Грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты, свидетельства
	1.6. Участие в проведении массовых мероприятий с детьми или их организация. Участие в концертной и гастрольной деятельности коллектива	До 5б 1б (+1б) - на уровне учреждения; 2б (+1б) - на муниципальном уровне; 3б (+1б) - на региональном уровне; 4б (+1б) -на Всероссийском и международном уровне	Приказ. Наличие грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника
	1.7. Участие в мероприятиях в учреждении, в т.ч. с родителями обучающихся: аккомпанирование во внеучебных, воспитательных мероприятиях	3б	Наличие участия концертмейстера в сценарии мероприятия, в плане работы ЦДТ, внешняя экспертиза, отчетная документация
	1.8. Взаимодействие с родителями обучающихся (просветительская работа, совместная творческая деятельность и т.п.)	3б	Положительная оценка деятельности концертмейстера со стороны родителей обучающихся

2. Инновационная деятельность концертмейстера	1.9. Своевременное и качественное ведение учебной документации	16	Своевременность и прилежность в ведении документации (результаты фиксируются по итогам полугодия)
	1.10. Наличие квалификационной категории	до 36 16 – первая категория; 26 – высшая категория. +16. на период подготовки документов в течение месяца	Аттестационные документы, приказ
	1.11. Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки)	До 26 16 – обучение через систему Интернет. 26 –повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов), профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
	1.12. Организация работы по наставничеству и новаторству	36 16- разовые консультации 26- наставничество 36- новаторство	Приказ, индивидуальный план работы наставника, индивидуальный план работы наставляемого, результативность работы. Новаторские и рационализаторские предложения
	1.13. Отражение деятельности концертмейстера в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио	до 26	Публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио
	1.14. Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	26	Итоги контроля заместителя директора по УВР, ОТ и ТБ, ПК ЦДТ
	Всего по первому критерию 46 баллов		
	2.1. Участие в реализации национальных приоритетных проектов РФ: - доступное дополнительное образование для детей (персонифицированное финансирование); - региональный проект «Успех каждого ребенка»;	до 56 26 - доступное образование 36 - успех каждого ребенка	Результативность и качество концертмейстерского сопровождения реализации ДОП
	2.2. Участие в инновационной, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности учреждения	До 46 16- на уровне учреждения; 26- на муниципальном уровне; 36- на региональном уровне; 46 - на всероссийском и международном уровнях.	Приказы, проект, грамоты, дипломы, сертификаты
	2.3. Использование информационных компьютерных технологий в образовательном процессе, владение электронными музыкальными инструментами(синтезатор)	До 36 16 - использование электронных образовательных ресурсов 26 - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылка на информационные ресурсы, сертификаты, скриншоты, размещение материалов на сайте учреждения
	2.4. Участие в методической работе (подготовка методических публикаций, методик, рекомендаций, подсказок, разработка методического обеспечения программы, дидактического материала)	До 46 16- на уровне учреждения; 26- на муниципальном уровне; 36- на региональном уровне; 46 на всероссийском и международном уровнях.	Размещенные материалы на сайте учреждения, фонда, картотеки видео материалов, созданные интеллектуальные продукты

3. Развитие имиджа образовательного учреждения	2.5. Внедрение личных результатов опыта методической работы (выступление на семинарах, стажировочной площадке, ресурсном центре, курсах, конференциях, педчтениях и др.)	До 4б 1 б – на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровне	Приказ, представление эффективных методов обучения (в том числе собственных методов), технологий
	2.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (участие в оформлении и содержании учебного кабинета в соответствии с профилем деятельности, информация по текущим событиям музыкальной жизни, о современных мастерах искусств и др.). Привлечение к данной работе учащихся.	2б	Материалы смотра учебных кабинетов, приказы, аналитические справки, информирование не реже трех раз в учебном году
	2.7. Участие в подготовке и проведении мастер-классов, открытых занятий, презентаций, стендовых докладов, проектов и т.д.	4 б 1 б – на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровнях	Приказ, конспект занятия, учет индивидуальной работы с педагогами, аналитические справки, результаты исследований (анкетирование, опросы)
	2.8. Обобщение и распространение педагогического опыта (наличие публикаций в научно-методических изданиях)	До 4б 1б- на уровне учреждения; 2б- на муниципальном уровне; 3б- на региональном уровне; 4б на всероссийском и международном уровнях.	Приказы, сертификаты, методическая продукция, грамоты, дипломы, сертификаты, ссылки на источники в информационной сети Интернет
	2.9. Участие в работе общественных советов, творческих групп, участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, экспертных комиссий, педагогической гимназии.	До 3 б 1 б – на уровне учреждения 2 б- на муниципальном уровне 3б – на региональном уровне	Приказ, план работы, итоговые материалы
	Всего по второму критерию 33 балл		
	3.1. Личное участие в конкурсных мероприятиях различной направленности	до 3б 1б-любые конкурсные мероприятия/дистанционно/ 2б- муниципальный уровень/очно/ 3б- региональный уровень и выше /очно/	Приказ, наградные документы
	3.2. Развитие материально-технического обеспечения учреждения, в т.ч. за счет безвозмездных пожертвований, благотворительных средств, привлечения грантов, оказания спонсорской помощи	до 2б	Результативность привлечения спонсоров, грантов, инвестиционных проектов, акты, квитанции, договоры
	3.3. Личное участие в общественной жизни ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, культурной, общественно значимой деятельности коллектива)	5б	Приказ, награды
3.4. Общественное признание профессиональной деятельности	до 5 б 1б- гр ЦДТ, окружной уровень 2б- городской уровень 3б – областной уровень 4б- Признание 5б-Почетный работник общего образования	Распоряжения, Приказы, грамоты по факту награждения	

	3.5. Сохранность вверенного оборудования	26	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и неотремонтированного оборудования.
	3.7. Активное участие в развитии платных образовательных услуг	до 4 б	Привлечение внебюджетных средств
			Всего по третьему критерию 21 баллов
			ИТОГО: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)

2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся - дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.

3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

**Показатели
эффективности деятельности по должности «рабочий по обслуживанию зданий»**

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельность	1. Текущий и капитальный ремонт мебели, сантехники, канализации, электрооборудования по заявкам	до 5б	Отсутствие неотремонтированного оборудования в отчетный период. Оценка труда зам. директора по АХР, директором.
	2. Оперативное выполнение мелких ремонтных работ по заявкам педагогических работников	до 5б	Отсутствие неотремонтированного оборудования в отчетный период. Отметка о выполнении заявок в журнале заявок
	3. Подготовка оборудования актового зала, спортивных залов к проведению массовых мероприятий	до 5б	Оценка труда ответственным за мероприятие
	4. Подготовка декораций и т.п. для проведения культурно-массовых мероприятий (в зависимости от сложности выполненной работы) за пределами ЦДТ	5б	Оценка зам. директора по УВР
	5. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 5б	Оценка труда зам. директора по АХР
	6. Обеспечение рабочего состояния, сохранности технического инвентаря, инструментов и содержание в образцовом порядке во вверенном помещении	5б	Отсутствие документа на списание
	7. Работа в других зданиях- филиалах ЦДТ	До 5б	Выполнение задания в другом здании
	8. Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций.	До 5б	Умение принимать правильные решения при

2. Развитие имиджа образовательного учреждения			возникновении ЧС
	9. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, антитеррористической защищенности	56	Ежедневный обход зданий и помещений, подвалов, гаражей. Оперативное реагирование. Отсутствие замечаний.
	10. Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	56	Принятия предложения администрацией ЦДТ
	11. Соблюдение этики общения с сотрудниками, обучающимися, родителями, представителями общественности	56	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса Отсутствие обоснованных жалоб
	12. Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений ЦДТ	до 56	Отсутствие замечаний в работе
	13. Выполнение работ за пределами рабочего времени	56	Оценка работ
	14. Выполнение сложных работ, требующих специальных знаний (ремонт электрооборудования, столярные, слесарные работы);	56	Наличие документа на выполнение работ
	15. Исполнение обязанностей других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)	56	Приказ
	Всего по первому критерию 75 баллов		
	1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в учреждении в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках реализации национальных проектов РФ	До 56	Итоги контроля директора, заместителя директора по АХР, ОТ и ТБ
	2. Личное участие в общественной жизни ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, культурной, общественно значимой деятельности коллектива, субботниках и др.)	56	Приказ, награды
	3. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 56	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	4. Сохранность вверенного оборудования	56	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.
	5. Высокий уровень исполнительской дисциплины	5	Зам. директора по АХР, ОТ и ТБ, директор
	Всего по второму критерию 25 баллов		
Итого: 100 баллов			

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся - дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели
эффективности деятельности по должности «сторож (вахтер)»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1.Сохранность имущества ОУ во время дежурства.	2 б	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; отсутствие порчи и потери имущества учреждения во время дежурства за отчетный период
	2.Оперативное и качественное реагирование на возможность возникновения чрезвычайных ситуаций.	До 5б	Осмотр помещений ЦДТ на наличие посторонних лиц и неизвестных предметов, и вещей. Умение принимать правильные решения при возникновении ЧС
	3. Соблюдение пропускного режима.	3 б	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима, осмотра помещений
	4.Обеспечение препятствий нахождению в ЦДТ посторонних лиц	3 б	Своевременность предупреждения администрации и соответствующих органов (полиции, аварийных дежурных) о происходящем ЧП.
	5.Соблюдение прав и свобод, обучающихся, родителей в период их нахождения в здании и на территории ЦДТ. Контроль поведения учащихся	3б	Запись в журнале о замечании (при мелких нарушениях дисциплины) в вежливой форме; при грубых — обращение к дежурному администратору.
	6.Соблюдение этики общения с сотрудниками, обучающимися, родителями, представителями общественности	3б	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса;
	7.Консультативная помощь в пределах своей компетенции преподавателям, учащимся и родителям (лицам, их заменяющим) учащихся.	2б	Количество и тематика обращений граждан, посещающих ЦДТ
	8. Соблюдение порядка приём-сдача смены, ключей	3б	Обязательная фиксация в журнале результата обхода в начале и конце смены здания изнутри и снаружи всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену вахтёра
	9. Качество ведения и содержания документации по дежурству в надлежащем порядке	3б	Отсутствие замечаний
	10.Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения	5б	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима, осмотра помещений
	11.Осуществление контроля за состоянием АПС и ее рабочего состояния	5б	
	12. Обеспечение порядка в здании в вечернее время на охраняемой территории	5б	Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора ЦДТ);
	13. Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	3б	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности
	14.Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов.	3б	Контроль за использованием осветительных приборов
	15. Своевременное выявление неисправностей (взлом	До 5б	Оперативное извещение об этом администрацию или дежурного

2. Развитие имиджа образовательного учреждения	дверей, окон, замков, отсутствие пломб и печатей), сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения		УВД и умение принимать правильные решения при возникновении ЧС; принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам. директора по АХР и вызовом соответствующих служб.
	16. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	36	
	17. Содержание в чистоте и порядке рабочего места	26	Выполнение норм и правил СанПиН.
	18. Участие в планировании и проведении различных мероприятий, направленных на обеспечение дисциплины и трудовой безопасности.	36	Внесенные предложения, а планирование работы учреждения
	19. Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений ЦДТ	до 3 б	Количество и качество выполненной работы, оценка труда администрацией
	20. Уборка территории, принадлежащей ЦДТ	до 3 б	Распоряжение зам. директора по АХР или приказ по учреждению
	21. Исполнение обязанностей других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)	3 б	Приказ по учреждению
	22. Выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	До 2 б	Оценка зам. директора по АХР
	23. За успешные показатели за учебный год.	3 б	Ходатайство зам. директора по АХР, приказ
	Всего по первому критерию 75 баллов		
	1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в учреждении в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках реализации национальных проектов РФ	До 5	Итоги контроля директора, заместителя директора по АХР, ОТ и ТБ
	2. Личное участие в общественной жизни ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, культурной, общественно значимой деятельности коллектива, субботниках и др.)	5б	Приказ, награды
	3. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	4. Сохранность вверенного оборудования	5б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.
5. Высокий уровень исполнительской дисциплины	5б	Зам. директора по АХР, ОТ и ТБ, директор	
Всего по второму критерию 25 баллов			
Итого: 100 баллов			

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)

2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.

3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Показатели
эффективности деятельности по должности «дворник»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельность	1. Посезонная очистка территории от грязи, мусора, листьев и луж	4б	Своевременное, качественное содержание территории в надлежащем санитарном состоянии
	2. Уборка снега в зимний период	до 5б	Качество убранной территории от снега своевременной очистки крыльца ото льда, отмостки здания.
	3. Качество работ по доставке мусора к контейнерам для отходов и площадки для хранения отходов, поддержание их в соответствии с требованиями СанПиН	2б	Отсутствие жалоб со стороны мусорасборщика
	4. Сохранность инвентаря	2б	Отсутствие актов списания инвентаря
	5. Помощь рабочему при аварийных ситуациях	5б	Виды совместных ликвидаций последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций
	6.Проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, побелки бордюров вдоль дорожек и др.	до 5б	Данные мониторинга ЦДТ, оценка выполненной работы
	7.Участие в ремонтных работах в нерабочее время	5б	Оценка труда зам. директора по АХР
	8.Выполнение работы за пределами рабочего времени	до 5б	Зам. директора по АХР
	9.Соблюдение этики общения с сотрудниками, обучающимися, родителями, гражданами	3б	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса;
	10.Помощь в хозяйственно- бытовых делах	3б	Отсутствие замечаний со стороны работников
	11. Выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения, антитеррористической защищенности	5б	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности
	12.Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН.	3б	Содержание в чистоте и порядке рабочего места
	13. Соблюдение установленного графика ежедневной уборки территории	3б	Оценка труда зам. директора по АХР
	14. Укрепление и сохранность материально-технической базы	4б	Оценка труда зам. директора по АХР
	15.Заготовка метелок для уборки территории.	3б	Оценка труда зам. директора по АХР
	16. Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений ЦДТ	до 5б	Приказ, договор. Оценка труда зам. директора по АХР
	17. Работа в выходные и праздничные дни	5б	График. Оценка труда зам. директора по АХР
	18. Исполнение обязанностей других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)	3б	Приказ
	19. Выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	2б	Оперативность выполнения

2. Развитие имиджа образовательного учреждения	20. За успешные показатели за учебный год.	3 б	Ходатайство зам. директора по АХР, приказ
	Всего по первому критерию 75 баллов		
	1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в учреждении в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках реализации национальных проектов РФ	До 5	Итоги контроля директора, заместителя директора по АХР, ОТ и ТБ
	2. Личное участие в общественной жизни ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, культурной, общественно значимой деятельности коллектива, субботниках и др.)	5б	Приказ, награды
	3. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	4. Сохранность вверенного оборудования	5б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.
5. Высокий уровень исполнительской дисциплины	5б	Зам. директора по АХР, ОТ и ТБ, директор	
Всего по второму критерию 25 баллов			Итого: 75 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)

2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся - дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.

3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

**Показатели
эффективности деятельности по должности «гардеробщик»**

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Выполнение правил приема на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от работников, учащихся и посетителей учреждения;	4б	отсутствие порчи и потери во время дежурства,
	2. Оказание помощи отдельным категориям обучающихся при раздевании и одевании	4б	Оценка труда педагогическими работниками, родителями
	3. Интенсивность труда, связанная с двухсменным режимом работы ЦДТ, проведением мероприятий различного уровня, проводимых на базе ЦДТ	до 5б	Количество обслуженных участников мероприятия
	4. Обеспечение сохранности сданных вещей. Сохранность имущества гардеробной, номерков во время дежурства	5б	Отсутствие или своевременное предотвращение краж
	5. Позитивные результаты своевременно принятых	4б	Возврат утраченной вещи ее владельцу

	мероприятий по утрате вещей, сданных на хранение		
	6.Оперативное и качественное реагирование на возникающие чрезвычайных ситуаций.	46	Умение принимать правильные решения при возникновении ЧС
	7.Участие в контроле за пропускной системой	46	Результат участи в обеспечении условий безопасности для жизни всех участников образовательного процесса.
	8.Соблюдение прав и свобод обучающихся в период их нахождения в здании и на территории ЦДТ.	26	Замечания о грубых нарушениях дисциплины в вежливой форме — обращение к дежурному представителю администрации ЦДТ).
	9.Соблюдение этики общения с сотрудниками, обучающимися, родителями, гражданами	56	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса;
	10.Обеспечение бесперебойной работы гардероба;	56	Отсутствие жалоб со стороны учащихся и родителей
	11.Помощь в хозяйственно-бытовых делах	до 46	Оценка труда со стороны работников, отсутствие замечаний
	12.Участие в генеральных уборках помещений, территории	до 56	Один раз в квартал, оценка труда зам. директора по АХР
	13.. Выполнение норм охраны труда и техники безопасности, требований противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	56	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности
	14.Содержание в чистоте и порядке гардеробной	46	Стабильно высокое выполнение нормативов СанПиН, отсутствие замечаний
	15. Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений ЦДТ	до 56	Оценка труда зам. директора по АХР
	16. Исполнение обязанностей других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)	56	Приказ, оценка труда зам. директора по АХР
	17.Выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	До 26	Оценка труда зам. директора по АХР
	18. За успешные показатели за учебный год.	36	Ходатайство зам. директора по АХР, приказ
			Всего по первому критерию 75 баллов
2.Развитие имиджа образовательного учреждения	1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в учреждении в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках реализации национальных проектов РФ	До 56	Итоги контроля директора, заместителя директора по АХР, ОТ и ТБ
	2. Личное участие в общественной жизни ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, культурной, общественно значимой деятельности коллектива, субботниках и др.)	56	Приказ, награды
	3. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 56	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	4. Сохранность вверенного оборудования	56	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.
	5. Высокий уровень исполнительской дисциплины	56	Зам. директора по АХР, ОТ и ТБ, директор
			Итого: 100 баллов

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

**Показатели
эффективности деятельности по должности «уборщик служебных помещений»**

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Обеспечение качественной ежедневной уборки помещений в соответствии с санитарными нормами	3 б	Отсутствие жалоб со стороны работников ЦДТ Оценка труда зам. директора по АХР, ОТ и ТБ
	2. Качественное проведение генеральной уборки помещений	5б	Приказ, зам. директора по АХР
	3. Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	5б	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения
	4. Ответственное отношение к имуществу и оборудованию	4б	Сохранение количества инвентаря по сравнению с предыдущим отчетным периодом; Акт по итогам инвентаризации
	5. Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений ЦДТ /увеличение объема выполняемых работ/	до 5б	Приказ, договор. Оценка труда зам. директора по АХР
	6. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, содействие в улучшении условий для безопасной работы	4 б	Оценка труда зам. директора по АХР, ОТ и ТБ
	7.Соблюдение прав и свобод обучающихся в период их нахождения в здании и на территории ЦДТ.	3б	Замечания о грубых нарушениях дисциплины в вежливой форме — обращение к дежурному представителю администрации ЦДТ).
	8.Соблюдение этики общения с сотрудниками, обучающимися, родителями, гражданами	5б	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса;
	9.Помощь в хозяйственно- бытовых делах	3б	Отсутствие замечаний со стороны работников
	10. Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения, антитеррористической защищенности	5б	Оценка труда зам. директора по АХР, ОТ и ТБ
	11.Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления водных ресурсов.	3б	Оценка труда зам. директора по АХР
	12.Выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	До 2б	Оценка труда зам. директора по АХР
	13. Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	3 б	оценка труда зам. директора по АХР
	14. Участие в работе по устранению аварий	5б	оценка труда зам. директора по АХР

2. Развитие имиджа образовательного учреждения	15. За исполнение обязанностей дворника	до 5 б	Приказ, оценка труда зам. директора по АХР
	16. Исполнение обязанностей других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)	5б	Приказ, оценка труда зам. директора по АХР
	17. За использование дезинфицирующих средств	5б	Приказ, оценка труда зам. директора по АХР
	18. Успешные показатели за учебный год.	до 5 б	Приказ, оценка труда зам. директора по АХР
	Всего по первому критерию 75 баллов		
	1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в учреждении в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках реализации национальных проектов РФ	До 5	Итоги контроля директора, заместителя директора по АХР, ОТ и ТБ
	2. Личное участие в общественной жизни ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, культурной, общественно значимой деятельности коллектива, субботниках и др.)	5б	Приказ, награды
	3. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	4. Сохранность вверенного оборудования	5б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и неотремонтированного оборудования.
	5. Высокий уровень исполнительской дисциплины	5б	Зам. директора по АХР, ОТ и ТБ, директор
Всего по второму критерию 25 баллов			
Итого: 100 баллов			

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)

2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся - дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.

3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.

Приложение _____
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели
эффективности деятельности по должности «художник»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной	1. Разработка художественного оформления помещений ЦДТ, филиала, подросткового клуба	4б	Приказ, эскиз
	2. Художественное оформление выставок,	до 4б	В соответствии с планом работы ЦДТ; высокая

деятельности	оформление пространства при проведении массовых мероприятий.		организация обеспечения художественного оформления программ	
	3. Оформление эскизов рекламных щитов учреждения и заказа на их изготовление	46	Приказ, рекламный щит	
	4. Художественное оформление сцены	46	Художественный уровень оформления; своевременная и качественная подготовка декораций для организации творческого процесса	
	5. Своевременное устранение повреждений в декорациях, рекламных щитах, реконструирование отдельных реквизитов	До 46 16 за каждый вид работы, но не более 4 баллов	приказ	
	6. Участие в разработке афиш, рекламных буклетов, стендовых докладов, в оформлении стендов	До 46	В соответствии с планом работы ЦДТ	
	7. Художественное оформление выездных мероприятий	До 46	Приказ, эскиз, готовые декорации	
	9. Владение компьютерными технологиями и умелое их использование.	46	своевременная и качественная подготовка информационной продукции,	
	10. За работу с лакокрасочным, бумажным и другим химическими материалом	До 46	Приказ,	
	12. Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Выполнение санитарно-гигиенических норм на рабочем месте.	46	Отсутствие нарушений по итогам проверки, отсутствие замечаний	
	13. Составление отчётности и анализ работы	26	Анализ работы за полугодие, за учебный год	
	Всего по первому критерию 42 балла			
	2. Инновационная деятельность художника	1. Выступления на семинарах, конференциях, в методических объединениях, на педагогическом, методическом, художественном советах и т.п.	До 46 16 – на уровне ЦДТ; 26 – на муниципальном уровне; 36 – на региональном уровне 46 – на всероссийском и международном уровнях	Приказ, план работы.
		2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке наглядных методических пособий, рекламы детских объединений	26	Буклеты, реклама, наличие печатной работы
3. Участие в проектной деятельности, личная разработка и реализация инновационного проекта		До 46 16- участие; 26 – муниципальный уровень; 36 – региональный уровень; 46 – на всероссийском и международном уровнях	Приказ, проект, итоги реализации	
4. Владение компьютерными технологиями, использование в работе современных программ		До 56	Приказ, проект, итоги реализации. Итоги контроля	
5. Трансляция опыта работы художника		До 46 16 – на уровне ЦДТ; 26 – на муниципальном уровне; 36 – на региональном уровне; 46 – на всероссийском, международном уровнях	Выступление, статьи в печатных изданиях, портфолио	

3. Развитие имиджа образовательного учреждения	6. Представление методических материалов с опытом работы на сайте ЦДТ и на других Интернет-ресурсах	3б	Материалы на сайте, документально зафиксированные результаты, ссылки на Интернет-ресурсы и др.
	7. Участие в работе общественных советов, творческих групп, участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, экспертных комиссий, педагогической гимназии.	До 3 б 1 б – на уровне учреждения 2 б- на муниципальном уровне 3б – на региональном уровне	Приказ, план работы, итоговые материалы
	8. Работа над самообразованием, повышение квалификации	3б	Направление, приказ
	Всего по второму критерию 28 балла		
	1. Создание комфортных условий жизнедеятельности в учреждении в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках реализации национальных проектов РФ	До 5б	Итоги контроля директора, заместителя директора по АХР, ОТ и ТБ
	2. Личное участие в общественной жизни ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, культурной, общественно значимой деятельности коллектива, субботниках и др.)	5б	Приказ, награды
	3. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	4. Сохранность вверенного оборудования. Рациональное расходование материально-технических ресурсов.	5б	Бережное использование материальных ценностей учебных кабинетов, помещений ЦДТ, филиала. Отсутствие поврежденного и не отремонтированного оборудования.
	5. Активное участие в реализации мероприятий по созданию и развитию элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (кабинет, лаборатория, мастерская, спортклуб, музей, ученическое кафе, др.)	5б 1 б - за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры, но не более 5 баллов	Наличие и оценка элементов инфраструктуры Предложения по оформлению кабинетов, фойе, коридоров
	6. Высокий уровень исполнительской дисциплины	5б	Зам. директора по АХР, ОТ и ТБ, зам. директора по УВР, директор
Всего по третьему разделу 30 баллов			
Итого: 100 баллов			

1. Выполнение особо важных поручений администрации, внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности - за каждое поручение до 5 б. (приказы, распоряжения, результативность по итогам выполнения)
2. За нарушение дисциплины (неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка), должностных обязанностей, не надлежащее и несвоевременное ведение отчетной документации, и ненадлежащий контроль за выполнением обучающимися Правил для обучающихся -дестимулирование 5 баллов за каждое нарушение.
3. При наличии взысканий (жалоб) за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника (премирование) не производится.