

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА

---

П Р И К А З

от « 25 » сентября 2023 г.

№ 466

**Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями Администрации города Курска от 17.03.2023 № 160 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере» и от 13.09.2023 № 514 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. В целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации города Курска от 13.09.2023 № 514.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



Л.Е. Асадчих

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
образования города Курска  
от 25 сентября 2023 № 466

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной**  
**сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**  
**в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга, Требования) определяет организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории города Курска, в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является комитет образования города Курска (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, а также физические лица, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации города Курска от 13.09.2023 № 514 (далее соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Курска и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением

дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Комитета образования и науки Курской области от 12.02.2021 № 1-114 «Об организации и проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ».

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629, регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденному приказом комитета образования города Курска от 03.03.2022 № 113.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального заказа, установленном Исполнителю оказания муниципальной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается актом уполномоченного органа.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Требованиям к условиям  
и порядку оказания  
муниципальной услуги  
в социальной сфере «Реализация  
дополнительных  
общеразвивающих программ»  
в соответствии с социальным  
сертификатом

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации  
дополнительных общеразвивающих программ**

№ п/п	Требования к оказанию муниципальной услуги	
1	2	3
<b>1. Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности</b>		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	<p>Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых».</p> <p>Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ.</p> <p>Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение</p>

1	2	3
		<p>безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p>
1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги	<p>Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы.</p> <p>Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021 № 652;</li> <li>- профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514н, квалификационной характеристике по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» утвержденным</li> </ul>

1	2	3
		<p>приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н.</p> <p>Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна быть обеспечена необходимостью числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.</p> <p>Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.</p>
<b>2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом</b>		
2.1	Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП	<p>Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральным законом № 273-ФЗ;</li> <li>- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;</li> <li>- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;</li> <li>- письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных</li> </ul>

1	2	3
		<p>общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);</li> <li>- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;</li> <li>- Уставом и локальными актами учреждения.</li> </ul>
2.2	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей	<p>Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Федерального закона № 273-ФЗ.</p> <p>Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.</p>
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре	<p>В соответствии со п.9. ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист;</li> <li>2. Комплекс основных характеристик ДОП;</li> <li>3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП.</li> </ol>
2.4	Требования к оформлению титульного листа ДОП	<p>На титульном листе обязательно указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);</li> <li>наименование организации осуществляющей образовательную деятельность;</li> </ul>

1	2	3
		<p>реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись руководителя, печать;</p> <p>название ДОП;</p> <p>направленность;</p> <p>возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП;</p> <p>срок реализации; количество часов по ДОП;</p> <p>ФИО и должность автора (ов) ДОП;</p> <p>Наименование населенного пункта, в котором реализуется программа</p>
2.5	Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП	<p>Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность; отличительная особенность ДОП (как построена, модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану); адресат (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП);</li> <li>- уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни).</li> <li>- объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и(или) сезонных школ); формы обучения: (очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы.</li> <li>- цели, задачи и планируемые результаты ДОП;</li> <li>- содержание ДОП.</li> </ul> <p>Учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения</p>



1	2	3
		<p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;</p> <p>Содержание учебного плана - описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения.</p>
2.6	Требования к целям, задачам и планируемому результату	<p>Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные;</li> <li>- развивающие;</li> <li>- воспитательные.</li> </ul> <p>Предполагаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные планируемые результаты;</li> <li>- метапредметные планируемые результаты;</li> <li>- предметные образовательные результаты.</li> </ul>
2.7	Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП	<p>Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный учебный график, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий;</li> <li>- формы аттестации (контроля);</li> <li>- оценочные материалы - перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;</li> <li>- методическое обеспечение ДОП – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.</li> <li>- материально-техническое обеспечение ДОП – перечень</li> </ul>

1	2	3
		<p>материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- список литературы, содержащий в том числе:</li><li>- нормативные правовые акты;</li><li>- основную и дополнительную литературу;</li><li>- список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.</li></ul> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018.</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Требованиям к условиям**  
**и порядку оказания**  
**муниципальной услуги**  
**в социальной сфере «Реализация**  
**дополнительных**  
**общеразвивающих программ»**  
**в соответствии с социальным**  
**сертификатом**

**КРИТЕРИИ**  
**оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы**  
**Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги**  
**в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих**  
**программ**

№ п/п	Критерии оценки
	<b>1. Титульный лист</b>
<b>1.1.</b>	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы)
	<b>2. Пояснительная записка</b>
<b>2.1.</b>	Наличие необходимых элементов: направленность программы, актуальность, адресат, режим занятий, общий объем программы, срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов; логичность, последовательность изложения
<b>2.2.</b>	Нормативно-правовая база для проектирования актуальна на дату разработки программы
<b>2.3.</b>	Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата

	(образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы)
2.4.	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам программы
2.5.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия)
	<b>3. Учебный план</b>
3.1.	Наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся)
3.2.	Логичность последовательности, системность разделов и тем
	<b>2. Пояснительная записка</b>
2.1.	Наличие необходимых элементов: направленность программы, (конкретизируется характеристика целевой группы, раскрываются особенности набора детей и т.п.); перечень форм обучения отличается разнообразием, соответствует возрастным особенностям группы, современным требованиям к организации образовательного процесса в ДОД. Представлены сведения о трудоемкости программы, об особенностях организации образовательного процесса, режиме занятий, условиях реализации программы
	<b>3. Учебный план</b>
3.1.	Представлены разделы, образовательные модули, логически связанные между собой. Последовательность учебных элементов в каждом разделе, образовательном модуле логична. Названия разделов, образовательных модулей и учебных элементов дают представление об их основном содержании. Трудоёмкость каждого раздела, образовательного модуля не завышена, количество часов на освоение каждого учебного элемента оптимально; предусмотрены часы для дистанционной работы обучающихся; учебно-тематическое планирование представлено на каждый год освоения программы
	<b>4. Содержание учебного плана</b>
4.1.	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов)
4.2.	Соответствие содержания учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и

	практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания)
<b>5. Условия реализации программы</b>	
<b>5.1.</b>	Наличие календарно-тематического планирования, которое отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации
<b>5.2.</b>	Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы
<b>5.3.</b>	Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса)
<b>5.4.</b>	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
<b>6. Список литературы</b>	
<b>6.1.</b>	Наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей)
<b>6.2.</b>	Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо ГОСТ Р 7.0.100-2018)
<b>7. Оформление программы</b>	
<b>7.1.</b>	Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016)
<b>7.2.</b>	Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.